



Windows 11

Windows 11



Nome:

Sobre o curso

O Windows é um dos sistemas operacionais mais utilizados no mundo. O Windows 11 vem com diversas novidades. Conhecimento sobre suas diversas funções é praticamente um requisito para aqueles que querem aprender a utilizar computadores e entrar no mercado de trabalho.

O que aprender com este curso?

Aprenderemos sobre as novidades, tratando de ser um sistema mais bonito, intuitivo e robusto.



Quantidade de Aulas
11 aulas



Carga horária
16.5 horas



Sumário

1 - Introdução ao Windows 11

1.0.1 - Windows 11

1.0.1.1 - Snap Layout

1.1 - Exercícios de Passo a Passo

1.2 - Exercícios de Fixação

2 - Aplicativos Parte I

2.0.1 - Bloco de notas

2.0.2 - WordPad

2.0.3 - Calculadora

2.1 - Exercícios de Passo a Passo

2.2 - Exercícios de Fixação

3 - Microsoft Edge

3.0.1 - Microsoft Edge

3.0.2 - Buscador

3.1 - Exercícios de Passo a Passo

3.2 - Exercícios de Fixação

4 - Explorador de Arquivos Parte I

4.0.1 - Unidades de medida

4.0.2 - Dispositivos de armazenamento

4.0.3 - Explorador de Arquivos

4.1 - Exercícios de Passo a Passo

4.2 - Exercícios de Fixação

5 - Explorador de Arquivos Parte II

5.0.1 - Explorador de Arquivos - Parte II

5.1 - Exercícios de Passo a Passo

5.2 - Exercícios de Fixação

6 - Personalizando o Sistema

6.0.1 - Personalização

6.1 - Exercícios de Passo a Passo

6.2 - Exercícios de Fixação

7 - Acessibilidade Parte I

7.0.1 - Acessibilidade

7.1 - Exercícios de Passo a Passo

7.2 - Exercícios de Fixação

8 - Aplicativos Parte II

8.0.1 - Paint

8.0.2 - Outlook

8.0.3 - Microsoft To Do

8.1 - Exercícios de Passo a Passo

8.2 - Exercícios de Fixação

9 - Aplicativos Parte III

9.0.1 - O que é o Clipchamp?

9.1 - Exercícios de Passo a Passo

9.2 - Exercícios de Fixação

10 - Barra de Tarefas

10.0.1 - Barra de tarefas

10.1 - Exercícios de Passo a Passo

10.2 - Exercícios de Fixação

11 - Acessibilidade Parte II

11.0.1 - Temas de contraste

11.1 - Exercícios de Passo a Passo

11.2 - Exercícios de Fixação

Os sistemas operacionais possuem a função de administrar e gerenciar os recursos do sistema, desde componentes de hardware e sistemas de arquivos entre outros softwares, permitindo uma interface simples entre o computador e o usuário final.

1.0.1. Windows 11

O Windows 11 é a versão atual do sistema operacional, lançado em 5 de outubro de 2021, sucessor do Windows 10. A interface vem com um visual mais limpo, minimalista, os ícones estão remodelados, janelas com um novo visual e muitos recursos novos.

Barra de tarefas

A barra de tarefas tem como função gerenciar aplicativos abertos, permitindo que o usuário monitore suas atividades e tenha acesso rápido a cada aplicativo.

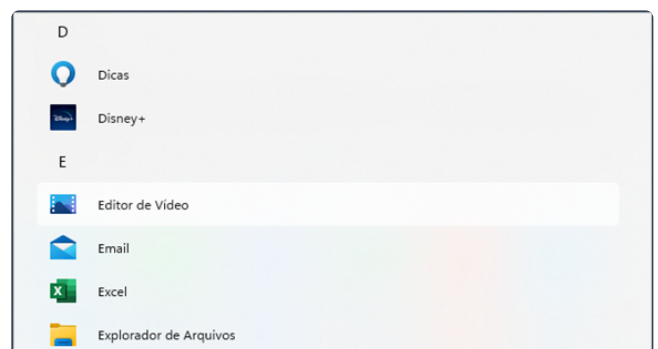
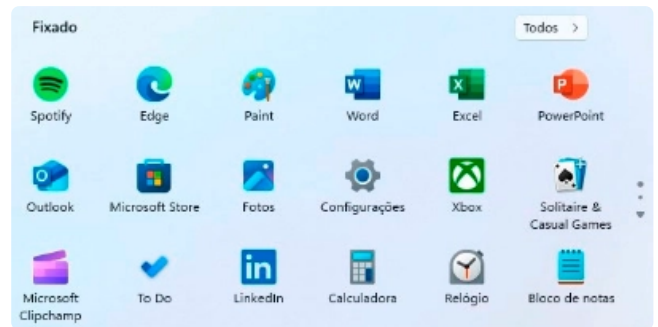


Os ícones, e principalmente o menu Iniciar, nesta versão, estão centralizados na Barra de tarefas.

Menu Iniciar

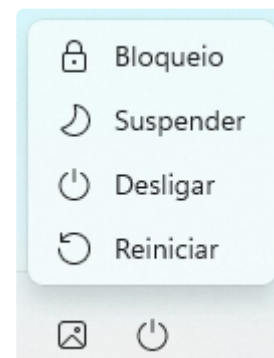
O menu Iniciar fornece acesso aos programas instalados e uma lista de documentos abertos recentemente. Nesta versão foi apresentado um visual mais limpo, poucos ícones, uma paginação para visualizar outros ícones em destaque e um botão de acesso a todos os aplicativos.

Quando acessamos o botão Todos os aplicativos, os aplicativos estão organizados em ordem alfabética, permitindo selecionar uma das letras e encontrar por ali os aplicativos que começam com a letra indicada.



Através do menu Iniciar temos acesso ao botão **Ligar/Desligar**. É importante finalizar as tarefas da forma correta, acesse sempre o botão de controle parecido com um círculo e uma linha vertical perto da parte superior e escolha **Desligar**.

O modo **“Reiniciar”** é útil quando tudo trava, aí não tem jeito, basta reiniciar e o sistema operacional será ligado novamente e talvez corrija o problema. Se o caso se repetir, é importante consultar um técnico em informática.

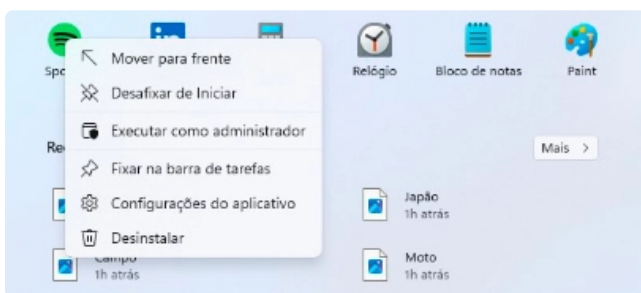


O modo **“Suspende”** é útil quando

precisamos ir ao banheiro, tomar um café, atender alguém. Porém, no caso de tempos maiores como de um dia para o outro é recomendado desligar, porque usando o modo suspender o computador continua recebendo energia, acarretando no custo de energia.

Menu suspenso

O menu suspenso é um recurso que auxilia muito quando na escolha de recursos, facilitando escolher certas opções, elas vão variar de acordo com o ícone selecionado. Para que o menu suspenso apareça, é necessário clicar com o botão direito do mouse sobre o ícone.



Vamos comentar sobre algumas opções:

Mover para frente: permite mover o ícone selecionado para que ele seja o primeiro da lista.

Desafixar de Iniciar: permite remover o ícone desta lista.

Executar como administrador: quando o programa necessita ser executado com nível de administrador, indica que o que está sendo instalado exige autorização para alterar ou criar registros em seu computador.

Fixar na barra de tarefas: cria um atalho do aplicativo na barra de tarefas, facilitando assim o acesso do mesmo, sem a necessidade de abrir sempre o menu Iniciar.

Configurações do aplicativo: acessa o painel de configurações para que o aplicativo selecionado seja personalizado conforme as preferências do usuário, serão apresentadas algumas opções para serem ativadas ou desativadas.

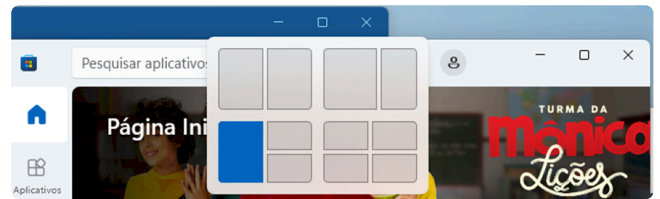
Desinstalar: permite desinstalar o aplicativo

do seu computador.

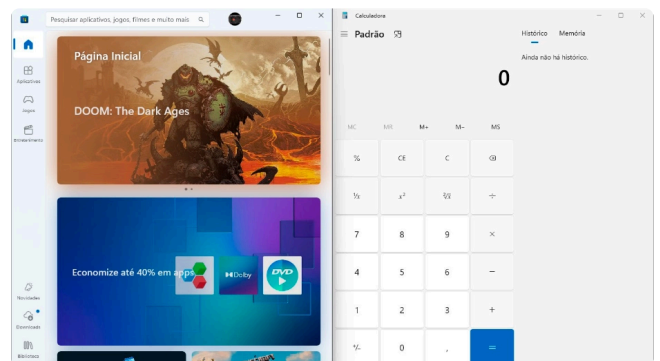
1.0.1.1. Snap Layout

O Snap Layout (layout instantâneo), é uma função de divisão de janelas, que auxilia na disposição das janelas e permite organizar diversas telas com facilidade.

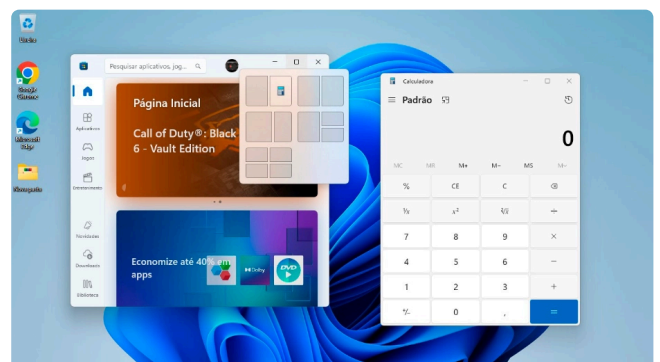
Basta colocar o ponteiro do mouse no botão Maximizar/Restaurar de qualquer janela. Automaticamente as opções vão aparecer em um quadro flutuante, permitindo a escolha da posição da janela selecionada.



Ao selecionar uma das opções, o sistema dividirá a tela sugerindo uma forma de organizar as outras janelas abertas.



Clicando nas outras janelas, automaticamente serão ajustadas dentro das divisões.



1.1. Exercícios de Passo a Passo

1. Este exercício tem como objetivo abrir as seguintes janelas: Calculadora, Microsoft Store, E-mail e o Explorador de Arquivos, com elas abertas vamos ajustá-las utilizando o recurso Snap Layout. Clique no menu Iniciar/Calculadora;

2. Clique no menu Iniciar/ Microsoft Store;

3. Clique no menu Iniciar/Relógio;

4. Desloque o ponteiro do mouse até o botão maximizar da janela da Calculadora, escolha o último layout da segunda coluna. Clique na segunda janela e clique na terceira janela, para que cada uma delas se ajuste dentro do layout;

5. Feche todas as janelas.

1.2. Exercícios de Fixação

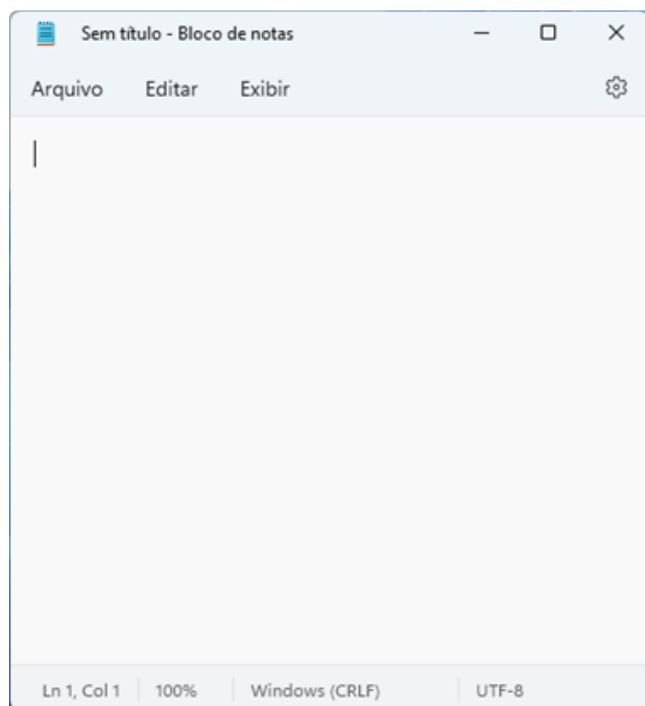
1. Este exercício tem como objetivo alterar a posição do Edge, para ser o primeiro da lista. O outro procedimento é visualizar aplicativos com a letra "M".

Anotações

Os primeiros contatos com o Windows, seja nas versões anteriores ou na versão atual, sempre encontramos aquela questão de usar o teclado e o mouse, e até mais o domínio da digitação, ou o simples fato de criar um texto e poder imprimir. Para que isso fosse possível, a Microsoft manteve o Bloco de notas e o WordPad para os primeiros contatos com a digitação.

2.0.1. Bloco de notas

O Bloco de notas é um editor de textos simples, inserido em todas as versões do Windows. Além de editar arquivos com extensão .txt, muitos usuários usam para criar e editar páginas web e scripts de linguagens de programação.



Como acessar:

Abra o menu **Iniciar**, digite **Bloco de notas** e selecione-o na lista de resultados. Podemos notar que o aplicativo ganhou nova aparência e novos recursos.

Podemos inserir data e hora, alterar fonte, tamanho e estilo.

Mudando a aparência.

Para alterar a aparência do Bloco de notas, basta clicar no ícone da engrenagem, que são as configurações. Duas abas são exibidas: Tema do aplicativo e Fonte.

Na aba “Tema do aplicativo” temos *três opções*, são elas: Claro, Escuro ou Usar a configuração do sistema.

Na aba “Fonte” temos as opções de alterar o tipo da letra, “Família” de fonte como Arial ou Times New Roman, entre outras. O “Estilo” da fonte, possui opções como Negrito ou Itálico, entre outras e o tamanho, que varia entre 8 e 72.

2.0.2. WordPad

O WordPad é um editor de texto inserido desde o Windows 95 até às versões mais atuais, apresenta algumas ferramentas básicas de formatação de texto. Podemos criar documentos básicos, e aplicar algumas formatações.

O WordPad possui o acesso ao menu **Arquivo** e duas guias, **Início** e **Exibir**.

As guias **Início** e **Exibir** são divididas em painéis.

Guia **Início** possui a Área de transferência, Fonte, Parágrafo, Inserir e Editando.

No painel “**Área de transferência**” podemos utilizar os recursos de Copiar, Colar e Recortar.

No painel “**Fonte**” podemos alterar o tipo de letra, tamanho, estilos como Negrito, Itálico, Sublinhado, Tachado, Subscrito, Sobrescrito, Cor do texto e Cor de realce do texto.

Fonte, **Fonte**, Fonte, **Fonte**,

fonte, **Fonte**, *Fonte*

Sem Negrito, **Com Negrito**

Sem Itálico, *Com Itálico*

Sem Sublinhado, Com Sublinhado

Sem Tachado, ~~Com Tachado~~

Sobrescrito 10⁸ - 10 elevado à potência 8.

Subscrito CO₂ - Dióxido de Carbono

No painel “Parágrafo” podemos ajustar o alinhamento para à esquerda, para à direita, texto centralizado e texto justificado.

Exemplo de alinhamento Centralizado e Justificado.

Digite aqui o seu título

Digite aqui o seu texto **JUSTIFICADO**, digite aqui o seu texto **JUSTIFICADO**, digite aqui o seu texto **JUSTIFICADO**, digite aqui o seu texto **JUSTIFICADO**, digite aqui o seu texto **JUSTIFICADO**, digite aqui o seu texto **JUSTIFICADO**, digite aqui o seu texto **JUSTIFICADO**, digite aqui o seu texto **JUSTIFICADO**.

Exemplo de alinhamento Centralizado.

Digite aqui o seu texto **CENTRALIZADO**, digite aqui o seu texto **CENTRALIZADO**, digite aqui o seu texto **CENTRALIZADO**, digite aqui o seu texto **CENTRALIZADO**, digite aqui o seu texto **CENTRALIZADO**, digite aqui o seu texto **CENTRALIZADO**, digite aqui o seu texto **CENTRALIZADO**, digite aqui o seu texto **CENTRALIZADO**.

Exemplo de alinhamento à direita.

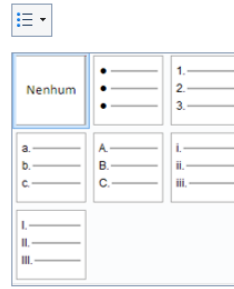
Digite aqui o seu texto alinhado **À DIREITA**, digite aqui o seu texto alinhado **À DIREITA**, digite aqui o seu texto alinhado **À DIREITA**, digite aqui o seu texto alinhado **À DIREITA**, digite aqui o seu texto alinhado **À DIREITA**, digite aqui o seu texto alinhado **À DIREITA**, digite aqui o seu texto alinhado **À DIREITA**.

Exemplo de alinhamento à esquerda e à direita.

Digite aqui o seu texto alinhado **À ESQUERDA**, digite aqui o seu texto alinhado **À ESQUERDA**, digite aqui o seu texto alinhado **À ESQUERDA**, digite aqui o seu texto alinhado **À ESQUERDA**, digite aqui o seu texto alinhado **À ESQUERDA**, digite aqui o seu texto alinhado **À ESQUERDA**, digite aqui o seu texto alinhado **À ESQUERDA**, digite aqui o seu texto alinhado **À ESQUERDA**.

Sua cidade e a data completa alinhado **À DIREITA**.

Podemos criar uma lista e inserir marcadores com símbolos e numeração.



LISTA DE PRODUTOS

- Banana
 - Laranja
 - Mamão
 - Limão
1. Cenoura
 2. Beterraba
 3. Cebola
 4. Alho

No painel “Inserir” podemos inserir uma foto, desenho do Paint e a Data e hora. O exemplo abaixo vai mostrar uma imagem e a data completa inseridas no texto.

O cão, também chamado de cachorro, é um mamífero carnívoro da família dos canídeos.



quarta-feira, 30 de março de 2022

Guia Exibir possui Zoom, Mostrar ou ocultar e Configurações.

O painel “Zoom” permite ampliar/reduzir a área de trabalho.

No painel “Mostrar ou ocultar” podemos escolher a Régua e a Barra de status.

2.0.3. Calculadora

A calculadora é um aplicativo que já vem inserido no Windows desde a primeira versão, e na versão do sistema operacional Windows 11, ela vem com mais recursos, a aparência foi modificada, já notamos as bordas arredondadas.

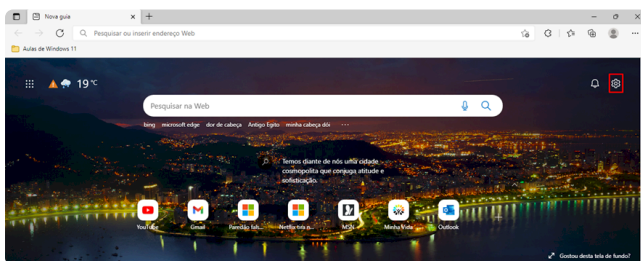
Os navegadores de Internet, como são chamados, servem para acessar sites, através deles é possível ler um livro, escutar música, assistir um vídeo, fazer compras, acessar o banco, entre outros recursos.

3.0.1. Microsoft Edge

O Microsoft Edge é o novo navegador da Microsoft, foi remodelado, possui um novo visual, suporta baixar aplicativos e extensões, possui um recurso de captura de tela, transformando em imagem, possui dicas sobre o navegador, se tornou o sucessor de Internet Explorer. No ano de 2017 o navegador ganhou versões para celulares Android e iPhone(iOS).

Configurações

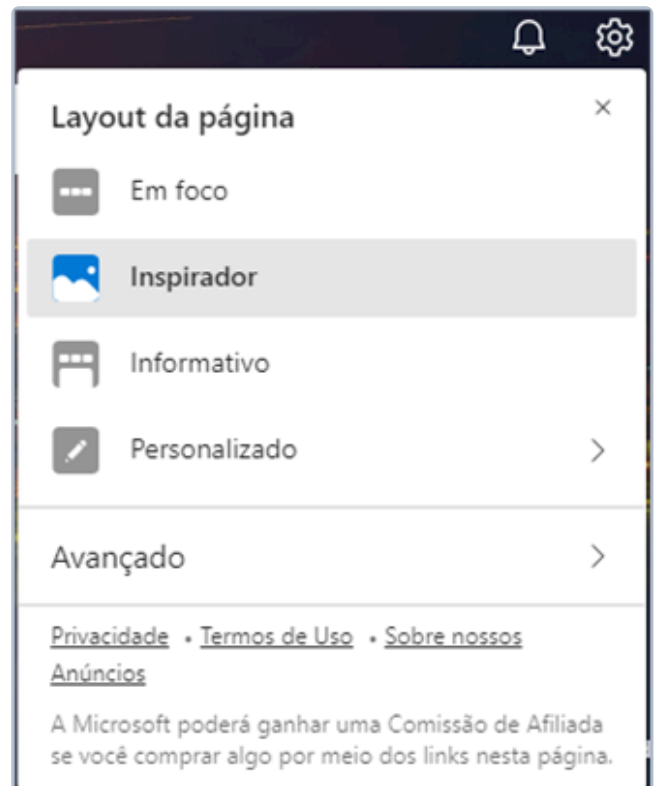
O navegador permite customizar a página inicial que traz notícias e diferentes layouts, conforme as preferências do usuário. Através da customização o usuário consegue reunir atalhos de sites mais acessados.



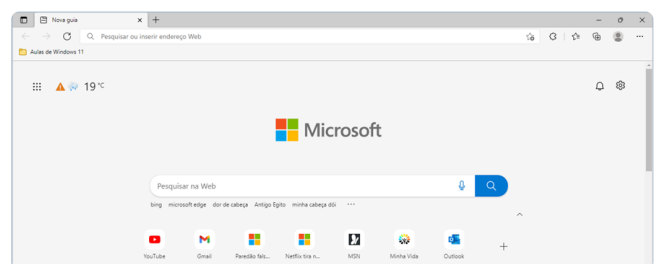
Como configurar

Clique no ícone de engrenagem chamado “**Configurações de página**”, localizado no canto superior direito.

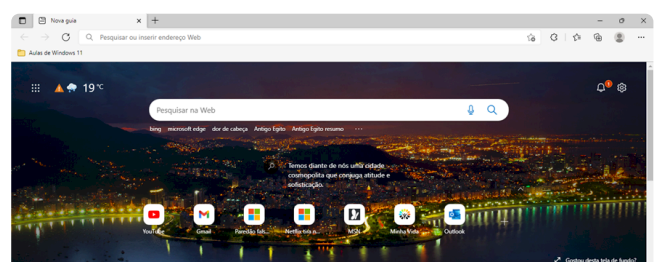
As opções de layout são: **Em foco**, **Inspirador**, **Informativo** e **Personalizado**.



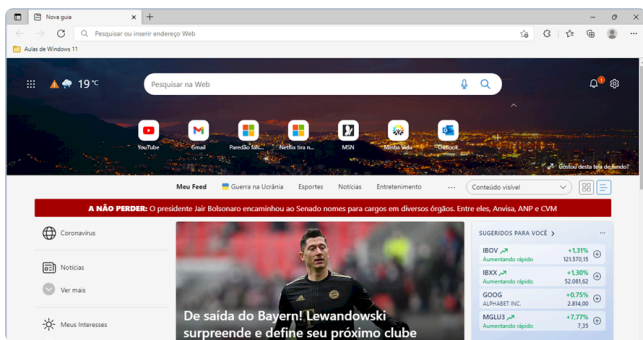
Em foco: Este layout é bem simples, padrão, exibe uma barra de pesquisa do Bing, links rápidos e um fundo plano.



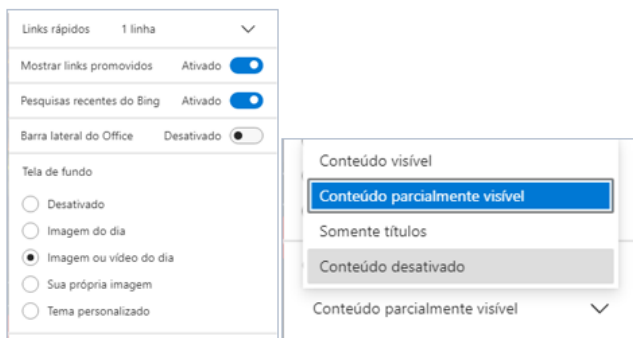
Inspirador: Tem como base o layout em foco, porém permite adicionar uma imagem de fundo.



Informativo: Mantém o mesmo plano de fundo, abre mais espaço para manchetes e artigos de notícias do Microsoft News.



Personalizado: Permite controlar recursos como habilitar/desabilitar links rápidos, sobre a tela de fundo podemos desativar, apresentar a imagem do dia, ou fazer a escolha da sua imagem, também é possível gerenciar a apresentação do conteúdo do Microsoft News, e até mesmo desabilitar as notícias.



Sites

Um site é uma coleção de páginas da web localizadas em um servidor na rede e trata de diversos assuntos em formato de conteúdo de texto e mídia.

Existem diversos tipos de sites.

Blog

São páginas atualizadas com frequência, que podem ser diários pessoais ou informações de uma determinada empresa ou negócio. Alguns definem como sendo um site pessoal ou profissional.

Sites

Um site é uma forma de divulgação online

para qualquer tipo de negócio.

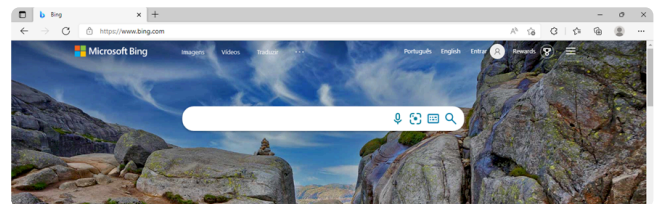
Loja virtual

Uma loja virtual é uma forma de disponibilizar produtos e serviços 24 horas, permitindo que o usuário faça sua compra e até mesmo acompanhe todo o processo de entrega.

3.0.2. Buscador

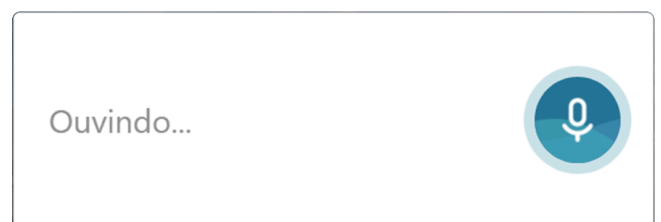
Um buscador é um programa que permite lhe ajudar a encontrar tipos diferentes de informação. O Edge utiliza como buscador o Bing.

O **Bing** é um motor de busca da Microsoft, foi desenvolvido para concorrer com o Google e o Yahoo. O navegador permite pesquisar notícias, vídeos, imagens e mapas.

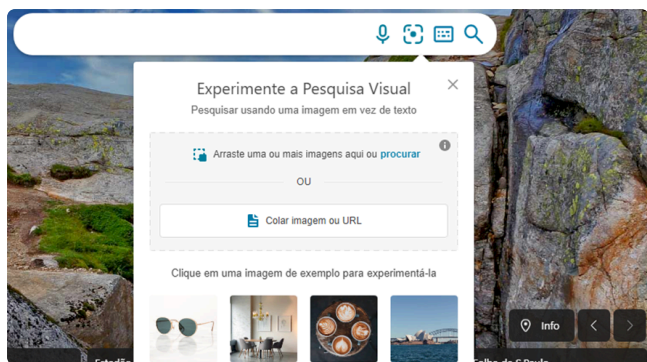


O buscador permite realizar pesquisas através dos seguintes recursos, quando acessamos o site bing.com:

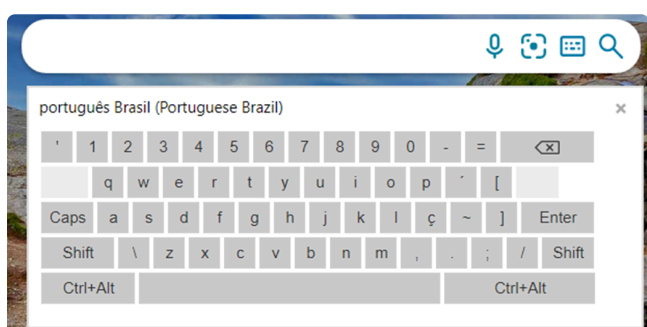
Pesquisar usando voz: Este recurso permite pesquisar sem necessidade de digitar, um recurso de acessibilidade, auxiliando muito pessoas com deficiência física.



Pesquisar usando uma imagem: Este recurso permite pesquisar imagens a partir de uma imagem base, basta arrastar a imagem para este local ou usar a opção procurar.



Pesquisar usando um teclado virtual: Fazer uso do teclado virtual auxilia quando o teclado externo não funciona, dificulta as fraudes principalmente em operações bancárias.

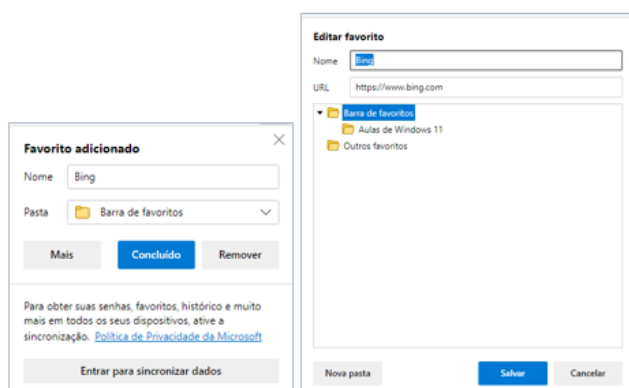


Favoritos

Este recurso permite guardar os sites de interesse para serem acessados mais tarde.

Para adicionar os sites de sua preferência clique em “Adicionar esta página aos favoritos”. Para organizar os sites adicionados, podemos criar uma pasta e definir o que será adicionado nela, como foi feito na imagem abaixo, a pasta “Aulas de Windows 11” será armazenado somente sites que falam sobre Windows 11.

Para acessar os sites adicionados clique no botão “Os favoritos”.



3.1. Exercícios de Passo a Passo

1. Este exercício tem como objetivo acessar três sites que serão indicados a seguir e armazenar nos favoritos. Abra o Edge;
2. Clique na barra de endereço e digite <https://thisissand.com> e clique no botão Play Now, divirta-se um pouco e, em seguida, adicione aos favoritos;
3. Digite <http://weavesilk.com> e divirta-se um pouco e, em seguida, adicione aos favoritos;
4. Digite <https://you.dj/pt> e divirta-se um pouco e, em seguida, adicione aos favoritos;
5. Acesse os favoritos e confira os sites adicionados.

3.2. Exercícios de Fixação

1. Este exercício tem como objetivo alterar o layout da página para o tipo Personalizado, escolha a opção imagem do dia e desative o conteúdo.

Anotações

O computador é uma excelente ferramenta de trabalho e lazer, a tecnologia busca as necessidades do usuário, ter mais espaço para instalar programas, jogos, e gravar documentos em geral, mais memória para rodar jogos que a cada ano ganham mais recursos, e o computador precisa suportar todas as exigências.

Alguns conceitos são importantes conhecer, como: espaço físico, dispositivos de armazenamento e o Explorador de Arquivos.

4.0.1. Unidades de medida

A menor unidade de informação na computação é o BIT, que é a simplificação para dígito binário, ele pode apenas assumir dois valores: 0 ou 1, verdadeiro ou falso, fisicamente o valor de um bit é armazenado com carga elétrica. Para poder medir a capacidade da memória ou o espaço que um programa ocupa, ou descobrir a capacidade do pen-drive, o computador faz uso de uma unidade de medida chamada Byte que equivale a 8 bits. Para facilitar o entendimento, vamos definir alguns exemplos.

8 bits = 1 byte que é = 1 caractere

50 bytes = 50 caracteres

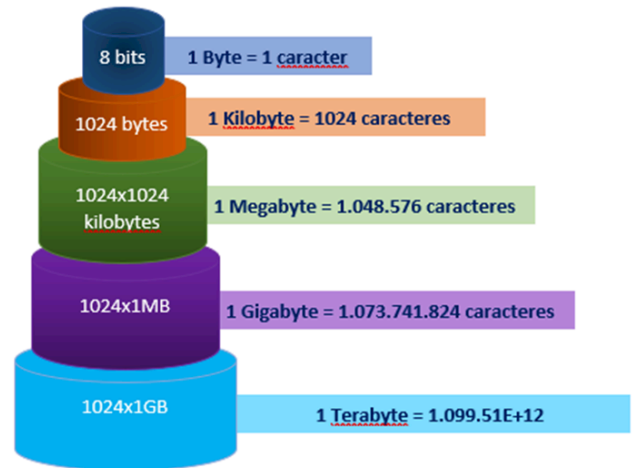
Obs.: caracteres são letras, números e símbolos.

Porém, como na informática tudo evolui rapidamente, não poderia ficar apenas em bytes quando nos referenciamos a documentos grandes.

1 Megabyte = 1.048,576 (um milhão quarenta e oito mil quinhentos e setenta e seis bytes)

1 Gigabyte = 1.073.741.824 (essa unidade está na casa de um bilhão de bytes)

E assim existem outras unidades, porém para o nosso estudo esse é o suficiente.



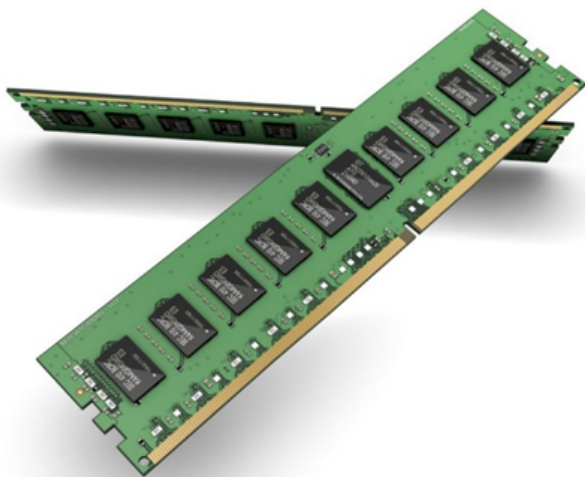
A partir deste sistema, tudo na informática vai ser identificado com as unidades de medida, desde medir o tamanho de um arquivo, conferir o espaço disponível em uma unidade de disco, como o HD, pen-drive, cartão de memória, entre outros dispositivos.

Memória RAM

A memória RAM é uma tecnologia que permite o acesso a todas as informações, é como a TV que ligamos para ver sua programação.

Podemos dizer que essa memória é um espaço temporário de trabalho, pois, após a tarefa ser realizada, devemos gravar em um dispositivo de armazenamento, caso contrário, o conteúdo é perdido.

A memória RAM é utilizada para guardar temporariamente aplicativos e arquivos necessários para uma função requisitada pelo processador.



Quanto mais memória RAM, mais rápido e mais aplicações podemos abrir e trabalhar ao mesmo tempo.

4.0.2. Dispositivos de armazenamento

As unidades de disco são usadas para armazenar documentos e programas.

O HD é o disco rígido, ou seja, fica fixo no computador, é o local onde instalamos os programas e podemos gravar qualquer tipo de documento.

Medimos o HD por capacidade de armazenamento de dados que, nesse caso, utiliza as unidades de medida maiores, em Gigabytes e Terabytes, por possuir a função de manter tudo instalado, desde o sistema operacional como o Windows até mesmo os programas, aplicativos, filmes, músicas entre outros documentos.



O pen-drive é um dispositivo externo de armazenamento de dados, que consideramos como um meio flexível, pela facilidade de utilizá-

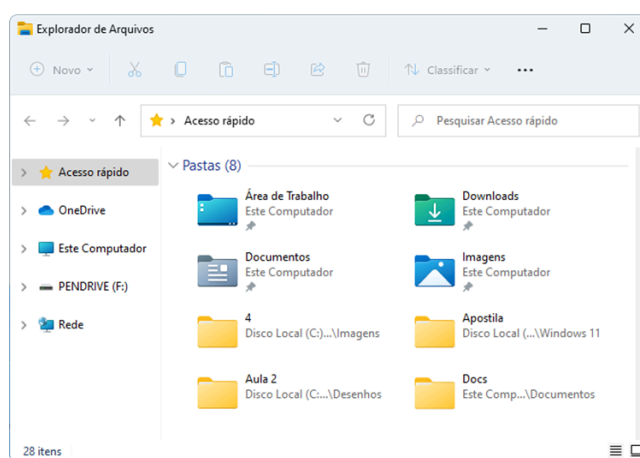
lo em qualquer computador ou outro dispositivo que possua uma entrada USB.

No computador, os dispositivos de armazenamento são identificados por letras, por exemplo, o HD pode ser encontrado com a representação da letra “C” ou “D”, tudo vai depender do sistema.

O pen-drive pode ser representado pela letra “N” ou “G”, esses são exemplos de como podemos localizar um dispositivo de armazenamento.

4.0.3. Explorador de Arquivos

O Explorador de Arquivos é um gerenciador de arquivos (documentos) e pastas do sistema Windows. É o local onde realizamos cópias, exclusão, movimentação e todas as atividades de gerenciamento dos documentos. Através do Explorador acessamos documentos e pastas, que podem estar no disco local ou em outro dispositivo.



Pastas

As pastas servem para organizar os documentos nas unidades de disco, como o HD e o pen-drive.

Podemos comparar as pastas no computador com as usadas em escritórios, que contém documentos impressos. A diferença é que no computador podemos adicionar, renomear, mover, copiar ou excluir.

Utilizar o computador é mais do que simplesmente jogar, digitar um texto, escutar uma música, assistir um filme, acessar a Internet. Existem vários recursos essenciais para o uso diário, e isso não é direcionado apenas para quem está à procura de trabalho, todos os usuários do computador precisam saber realizar algumas operações básicas.

5.0.1. Explorador de Arquivos – Parte II

Utilizar o Explorador de Arquivos é uma forma básica de realizar diversas operações, é um ambiente que agiliza diversos processos que iremos conferir.

Copiar



O comando copiar, copia um ou mais itens para a Área de transferência do Windows, assim poderemos copiá-lo para qualquer unidade de armazenamento, o elemento que foi copiado permanecerá nesta área até que outro elemento seja copiado ou recortado.

Renomear



O comando renomear permite modificar o título do arquivo (documento).

Excluir



O comando excluir permite remover um determinado arquivo ou grupo de arquivos (documento) para a Lixeira, se for excluído do disco local, caso for excluído de outra unidade de disco, será removido permanentemente.

Lixeira

A Lixeira do sistema Windows é uma área que armazena temporariamente os arquivos excluídos do disco rígido. Arquivos que estiverem em unidades de rede, pastas compartilhadas, unidades de armazenamento como pendrive, cartão de memória serão removidos do computador.

A Lixeira possui uma capacidade de armazenamento que corresponde a 10% do disco rígido, um tamanho padrão. Quando a Lixeira atinge o limite de capacidade, automaticamente o Windows limpa o espaço.

Excluir definitivamente todo conteúdo

Para remover definitivamente todos os arquivos na Lixeira, clique em Esvaziar Lixeira. Para remover apenas um, clique no arquivo e selecione a opção “Excluir”.

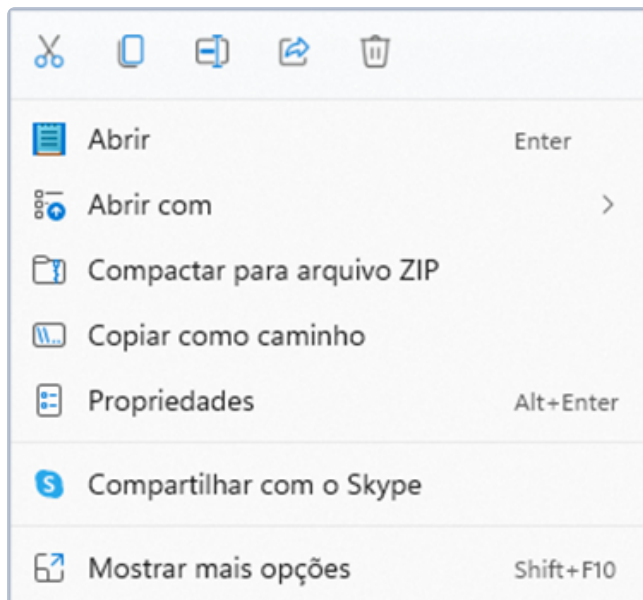
Recuperando arquivos

Caso decida recuperar algum arquivo ou todo o conteúdo faça o seguinte:

Para recuperar um arquivo, clique nele e, em seguida, clique na opção “Restaurar os itens selecionados”. Podemos recuperar tudo selecionando a opção “Restaurar todos os itens”.

Menu de contexto

O menu de contexto surge quando clicamos com o botão direito do mouse em algum elemento, como por exemplo, um arquivo (documento), serve para facilitar o acesso de alguns comandos, como: **Recortar**, **Copiar**, **Renomear**, **Compartilhar** e **Excluir**, entre outros.



Os comandos mais usados estão na primeira linha do menu de contexto, eles aparecem tanto na parte superior do menu, como na parte inferior, tudo depende do local clicado.

A opção “**Abrir**”, usa o programa no qual o documento foi criado, seja ele um texto criado no Bloco de notas, no Word ou no Excel.

A opção “**Abrir com**”, permite que seja escolhido onde o documento será aberto, tem casos onde é necessário abrir uma imagem do Paint no Photoshop, e então escolher Photoshop.

A opção “**Copiar como caminho**”, permite copiar o endereço de origem do documento, tem grande serventia se for necessário saber o caminho exato onde este documento se encontra e aplicar alguma configuração específica do sistema, ou para usá-lo em uma referência de hiperlink.

A opção “**Propriedades**”, permite exibir informações do documento ou pasta selecionada. Informações como tipo de arquivo, tamanho, data em que foi criado, modificado, etc.

A opção “**Mostrar mais opções**”, exibe a versão antiga do menu de contexto.

Selecionar Tudo

A opção “**Selecionar tudo**”, permite a seleção de todos os arquivos (documentos) que estão na pasta atual.

Seleção inversa

A opção “**Seleção inversa**”, funciona da seguinte maneira: selecione toda lista, clique somente nos arquivos desejados, para isso, mantenha a tecla CTRL pressionada e, em seguida, clique na opção “**Seleção inversa**”.

Pesquisar

A caixa de pesquisa permite localizar documentos em qualquer dispositivo de armazenamento, disco rígido, pendrive, etc.

Compactar (ZIP)

A compactação de arquivos foi criada para diminuir o espaço ocupado por arquivos, um compactador é um programa que compacta um ou vários arquivos, útil para enviar diversos documentos de uma só vez por e-mail.

5.1. Exercícios de Passo a Passo

1. Este exercício tem como objetivo criar uma loja fictícia chamada “ETC&TAL”, precisaremos organizar a estrutura, criaremos alguns documentos e algumas pastas para realizar esta tarefa. Abra a pasta “Documentos”;

2. Crie a pasta principal que será chamada de “ETC&TAL”. Crie as seguintes subpastas: Setor Masculino, Setor Feminino e Setor Infantil;

3. Crie os seguintes documentos na pasta principal: Moda Esportiva, Moda Intima e Calçados;

4. Copie estes três documentos para as pastas Setor Masculino e Setor Feminino;

5. Confira se os documentos foram copiados para as devidas pastas. Apague os três documentos da pasta “ETC&TAL”;

6. Na pasta “ETC&TAL” crie os seguintes documentos: Bebês de 1 a 5 anos, Kids de 4 a 12 anos e Teen de 10 a 16 anos;

7. Mova estes documentos para a pasta Setor Infantil e confira;

5.2. Exercícios de Fixação

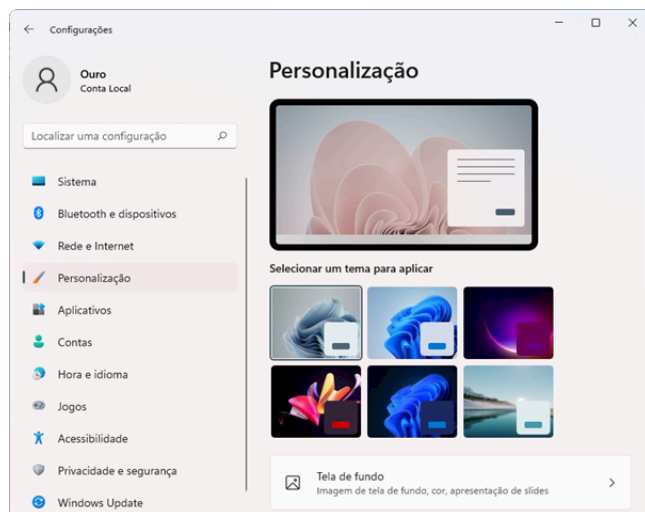
1. Este exercício tem como objetivo criar uma loja fictícia chamada “Bike Sul”, precisaremos organizar a estrutura, crie as pastas Bicletas, Acessórios e Componentes. Dentro da pasta Bicletas crie os seguintes documentos: Aro 12, Aro 16 e Aro 26. Dentro da pasta Acessórios crie as seguintes planilhas: Roupas, Óculos e Bolsas. Dentro da pasta Componentes, crie as seguintes apresentações: Câmbio, Freios e Pedais.

Anotações

Usar o computador é poder tornar o seu ambiente de trabalho com a sua cara, e o Windows permite alterar a imagem de fundo, as cores do sistema, ativar a proteção de tela. São esses recursos que permitirão que o nosso local de trabalho esteja conforme nossas preferências.

6.0.1. Personalização

Os recursos de personalização permitem alterar totalmente o ambiente (interface) do usuário conforme suas preferências, possui um visual mais limpo e minimalista.



Como acessar:

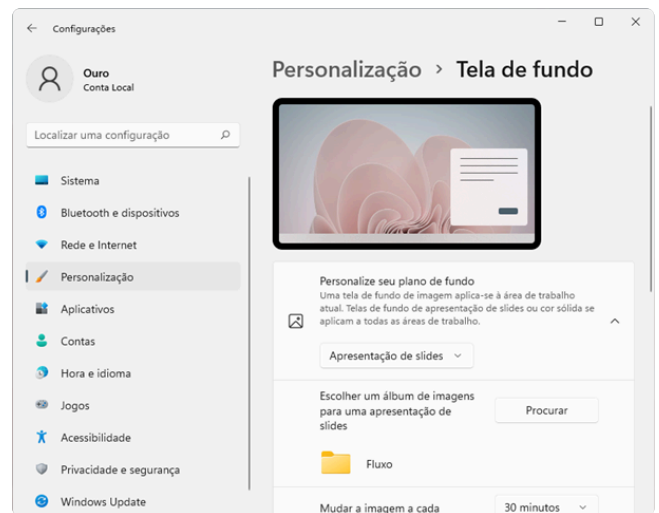
Através do menu **Iniciar**, basta digitar **Configurações**, temos o atalho na Área de trabalho, basta clicar com o *botão direito do mouse*, em qualquer lugar vago.

Logo que acessamos a categoria **Personalização** são exibidos diversos painéis, o primeiro painel da lista, apresenta uma combinação de imagens da tela de fundo da área de trabalho, onde já podemos fazer nossa escolha.

Tela de fundo

A tela de fundo para a Área de trabalho

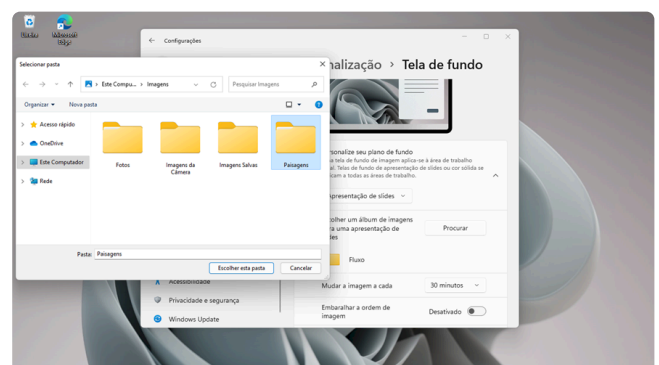
possui temas pré-definidos como vimos anteriormente, há fotos similares onde apenas as cores são diferentes, ajudando na escolha do melhor visual para o seu ambiente.



Na Área de trabalho podemos definir uma imagem, uma cor ou uma apresentação de slides com fotos de sua preferência.

Apresentação de slides

A opção apresentação de slides permite definir uma pasta com uma série de imagens que automaticamente serão alteradas conforme o tempo estipulado. Para escolher a pasta basta acessar o botão **“Procurar”**.



Logo abaixo, definimos o tempo que cada imagem será exibida na transição e se as imagens

seguiram um andamento ou se ainda preferimos embaralhar a ordem.

Ajuste da imagem

O recurso ainda permite que a imagem seja ajustada na Área de trabalho, opções como “Preencher, Ajustar, Ampliar, Lado a lado, Centralizar e Estender”, são possibilidades que podemos experimentar.

Preencher e Estender: deixam a imagem ocupando toda a tela.

Ajustar: deixa a imagem no tamanho original não ocupa toda a tela.

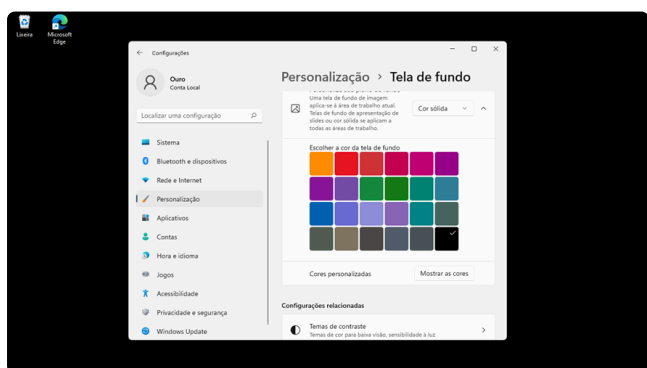
Ampliar: amplia a imagem para caber no tamanho da tela, mas tende a distorcer.

Lado a lado: repete a imagem diversas vezes até preencher a tela.

Centralizar: mantem a imagem no tamanho original e no centro da tela.

Cor sólida

É possível a escolha de uma cor para preencher a Área de trabalho, o sistema apresenta algumas cores em uma grade, podemos personalizar as cores acessando o botão “Mostrar as cores”.

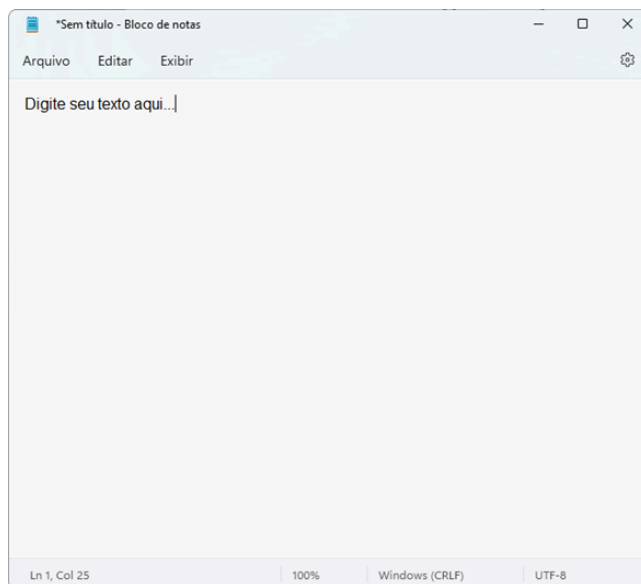


Ou como comentado acima, podemos personalizar as cores, alterando a tonalidade.

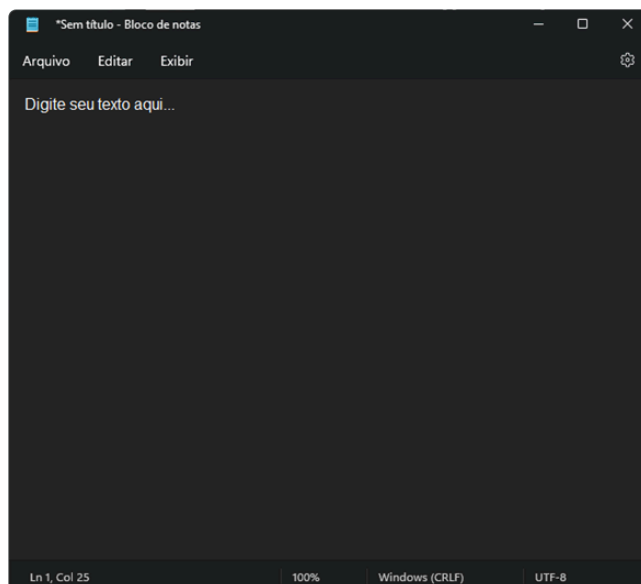
Cores

Através do recurso “Cores” é possível alterar o modo de exibição da interface, podemos escolher o modo claro ou escuro.

Modo Claro

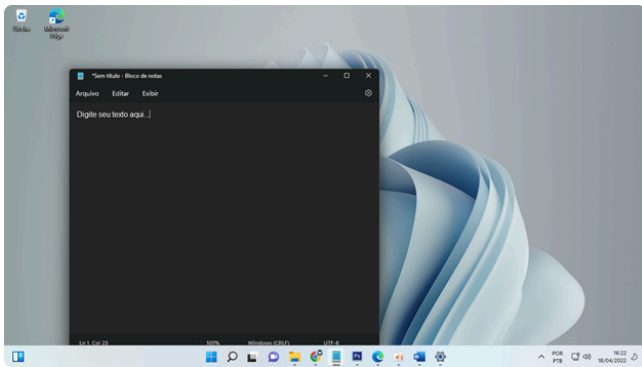


Modo Escuro



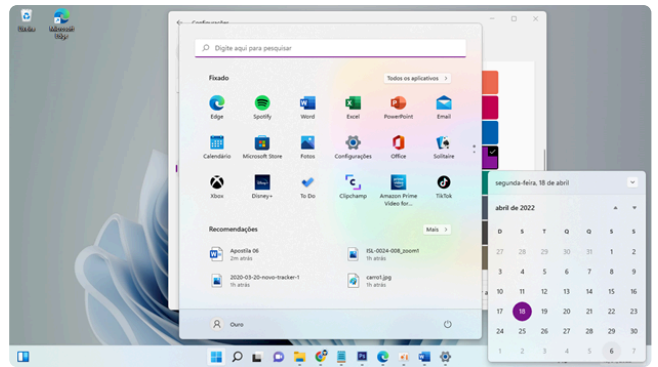
Modo Personalizado

Permite definir um modo de exibição para o Windows e outro para os aplicativos, exemplo, o sistema Windows no modo Claro e os aplicativos no modo Escuro.

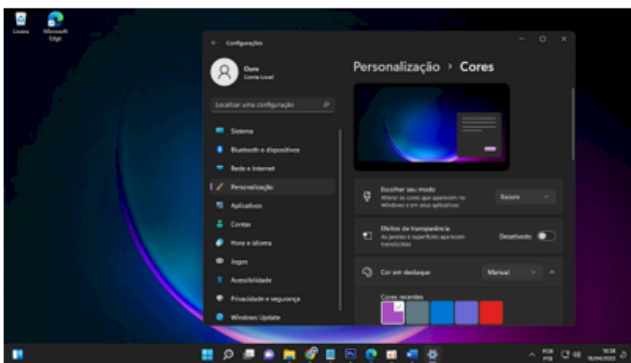
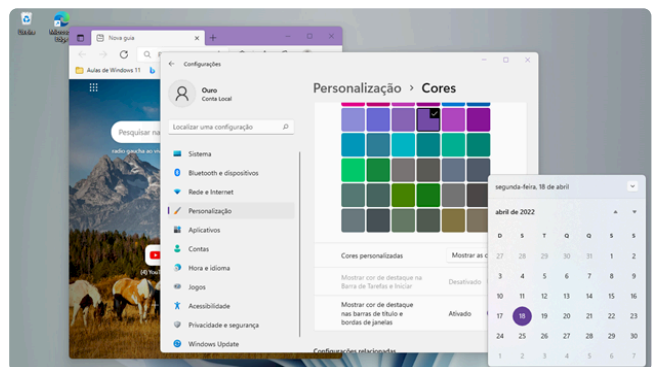
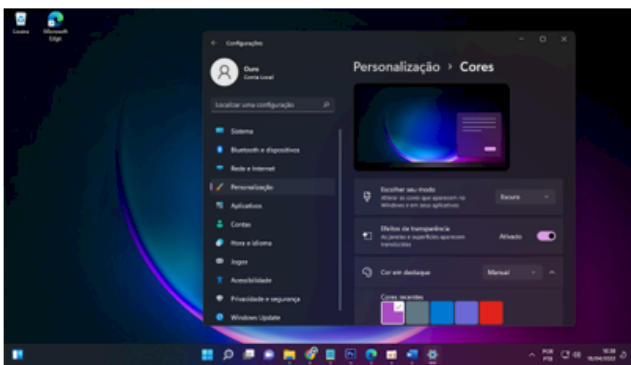


Efeitos de transparência

Uma das inovações da interface é a transparência que está presente na Barra de tarefas, ele faz com que os diversos elementos interajam, criando um visual dinâmico.



A imagem acima permitiu conferir o que foi afetado com a cor selecionada. Ao selecionar a opção “Mostrar cor de destaque nas barras de título e bordas de janelas”, conseguimos observar as modificações na imagem abaixo.



A primeira imagem mostra a Barra de tarefas com transparência, já a segunda com o efeito desabilitado.

Cores em destaque

As cores em destaque alteram elementos do ambiente operacional, podemos alterar a grade Cores recentes, Cores do Windows e Cores personalizadas.

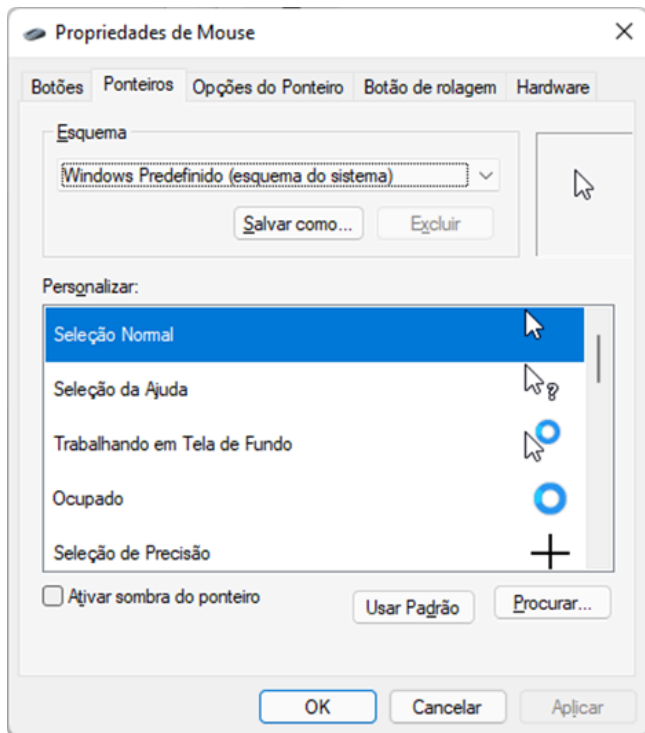
Temas

O painel “Temas” permite além de alterar a tela de fundo e a cor, possibilita modificar as opções Sons e Cursor do mouse.

Escolhendo a opção “Cursor do mouse” uma janela é aberta com algumas abas, vamos conferir somente a aba “Ponteiros” neste momento. Esta aba permite alterar o tipo de ponteiro escolhendo um modelo na caixa de listagem “Esquema”. A lista “Personalizar” apresenta os diferentes tipos de estados do ponteiro, tudo acontece de acordo com o momento e a ação que executamos.

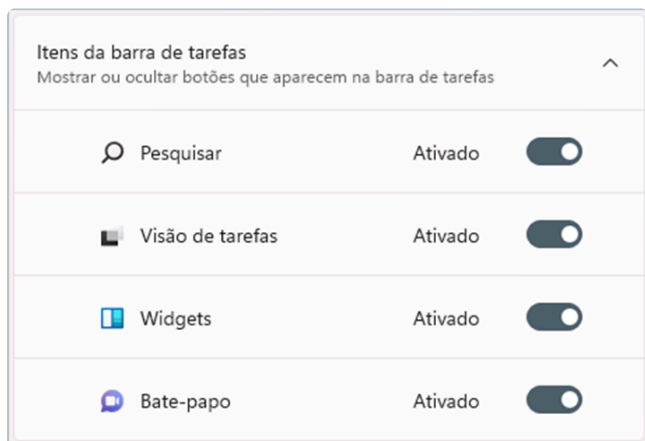
Ativar sombra do ponteiro

Este recurso quando ativado exibe uma sombra de aparência bem sutil no ponteiro do mouse, para conferir basta marcar a opção e clicar no botão *Aplicar* ou no botão *OK*.



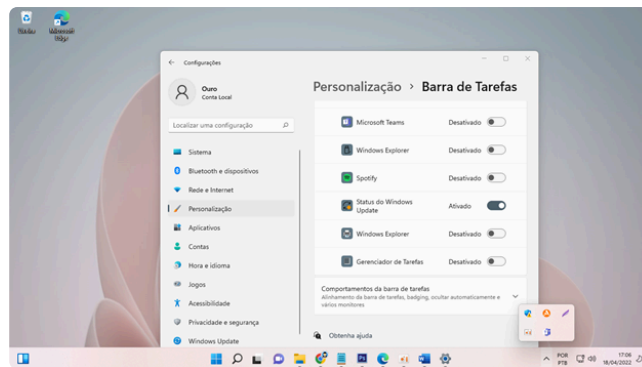
Barra de tarefas

A Barra de tarefas do Windows 11 é totalmente dinâmica, com novas opções de personalização. É possível ativar/desativar os itens da barra de tarefas.



Canto da barra de tarefas excedente

Permite ativar/desativar ícones que aparecem no canto da barra de tarefas.



Comportamentos da barra de tarefas

Podemos alterar o alinhamento e ocultar a barra de tarefas. O "Alinhamento da barra de tarefas" possui a opção de alinhar os ícones à esquerda ou no centro, a opção "Ocultar automaticamente a barra de tarefas" permite suavizar o fundo com a barra de tarefas.

6.1. Exercícios de Passo a Passo

1. Este exercício tem como objetivo alinhar os ícones da Barra de tarefas à esquerda. Abra o menu Iniciar;
2. Digite Configurações e selecione o ícone correspondente;
3. Clique em Personalização;
4. Clique em Barra de tarefas;
5. Selecione a opção "Comportamentos da barra de tarefas", altere o alinhamento para a opção "Esquerda". Verifique se funcionou.

6.2. Exercícios de Fixação

1. Este exercício tem como objetivo alinhar os ícones da Barra de tarefas no centro, e alterar o plano de fundo escolhendo outro tema.

A acessibilidade: são medidas que garantem que pessoas com necessidades especiais possam ter acesso a um lugar, serviço, produto ou informações de forma segura, sem barreiras. Na área da tecnologia as empresas continuam dando as devidas atenções sobre esse assunto.

7.0.1. Acessibilidade



O Windows possui diversos recursos para facilitar ao usuário fazer uso do sistema operacional, eles estão disponíveis para serem ativados nas configurações do sistema, na categoria Acessibilidade, dividido em três painéis: Visão, Audição e Interação.

Tamanho do texto

A opção “**Tamanho do texto**” permite alterar todo texto que aparece no Windows e em seus aplicativos e possui apenas um controle deslizante e um botão para aplicar as modificações.



Efeitos visuais

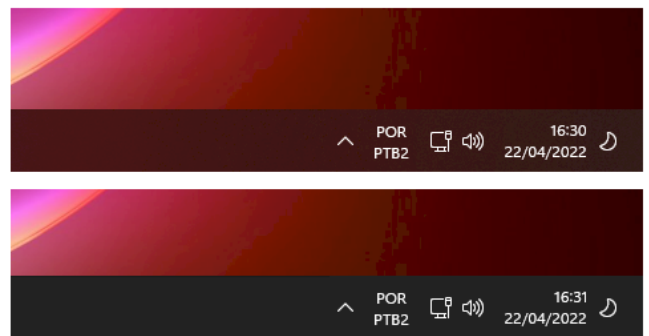
A opção “**Efeitos visuais**” permite habilitar/desabilitar barras de rolagem, transparência, animações e tempo limite de notificações do sistema.

Sempre mostrar as barras de rolagem

Este recurso possibilita manter sempre as barras de rolagem sendo exibidas, caso for ativado.

Efeitos de transparência

Este recurso possibilita aplicar transparência em um dos elementos principais do Windows, a Barra de tarefas, notamos a aplicação quando o plano de fundo possui cores. É possível ativar/desativar o recurso.



Notamos na primeira imagem a aplicação do efeito de transparência e na segunda imagem, sem o efeito aplicado.

Efeitos de animação

Este recurso aplica um efeito suave ao abrir, restaurar, maximizar ou minimizar uma janela quando ativado.

Ponteiro e toque do mouse

Este recurso permite alterar a cor e o tamanho do ponteiro do mouse, que apresenta quatro estilos de ponteiro, são eles: Branco, Preto, Invertido e Personalizado. Basta clicar em um dos estilos que eles assumirão a nova forma.

O estilo invertido exhibe outra cor dentro do ponteiro.

O estilo personalizado permite trocar a cor.

A opção “Tamanho” permite alterar o tamanho que inicia em 1 e vai até 15.



Cursor de texto

Este recurso permite alterar algumas propriedades do indicador do cursor de texto.

Use o indicador do cursor de texto para destacar seu cursor de texto em um mar de texto. Aqui está um visualização das suas alterações. Use o indicador do cursor de texto para destacar seu cursor de texto em um mar de texto. Aqui está um visualização das suas alterações. Use o indicador do cursor de texto para destacar seu cursor de texto em um mar de texto. Aqui está um visualização das suas alterações.

O tamanho padrão é 2 do indicador, que são esses marcadores que ficam nas extremidades da barra vertical.

destacar seu cursor de texto em um mar de texto. Aqui está um visualização das suas alterações. Use o indicador do cursor de texto para destacar seu cursor de texto em um mar de texto. Aqui está um visualização das suas alterações.

A imagem acima mostra o marcador no tamanho máximo, que é 5.

É possível alterar a cor dos marcadores, a imagem abaixo mostra os marcadores na cor amarelo.

suas alterações. Use o indicador do cursor de texto para destacar seu cursor de texto em um mar de texto. Aqui está um visualização das suas alterações.

A espessura do indicador, no caso a barra vertical, pode ser alterada, o tamanho padrão indicado é 1, vamos alterar para o tamanho 4.

destacar seu cursor de texto em um mar de texto. Aqui está um visualização das suas alterações. Use o indicador do cursor de texto para destacar seu cursor de texto em um mar de texto. Aqui está um visualização das suas alterações.

O tamanho 20 é o valor máximo que podemos definir a espessura do indicador.

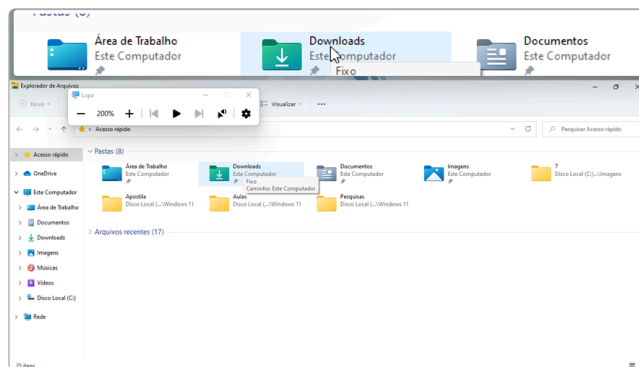


Este recurso permite ampliar a visualização do sistema operacional, ela pode ser ativada e desativada através das teclas de atalho, as teclas logotipo do Windows [+Esc] servem para desativar o recurso, já as teclas logotipo do

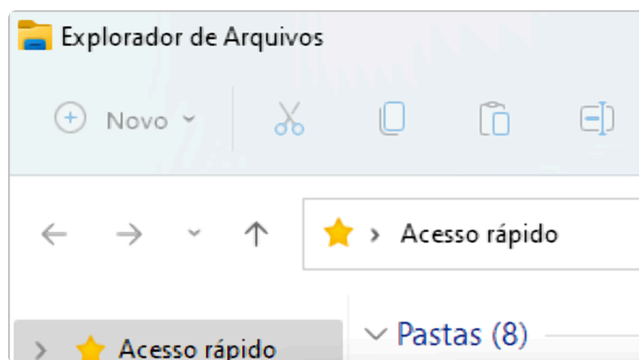
Windows [+ Adição (+)] servem para ativar a lupa.

Exibir – esta opção permite que a lupa apareça em três formatos.

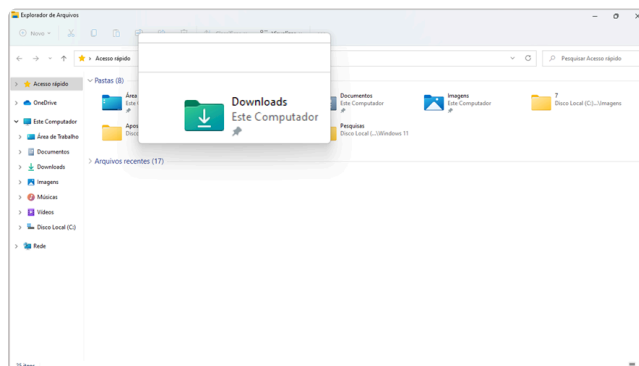
Encaixado: fixa uma área no topo da tela que o conteúdo será exibido.



Tela inteira: aplica zoom em toda a tela.



Lente: cria uma área retangular ao redor do ponteiro do mouse, à medida que o ponteiro for sendo deslocado, o conteúdo é ampliado.



Filtros de cor

Os Filtros de cor ajudam a apontar os itens que diferem somente cor, alterando a paleta de

Aplicativos como o Paint, sempre presente nas versões do Windows, nesta nova versão do Windows, ganhou novos recursos. O Outlook, uma plataforma para gerenciar os e-mails, trouxe novidades na interface e o Microsoft To Do, uma ferramenta para gerenciar suas tarefas para facilitar seu dia a dia.

8.0.1. Paint



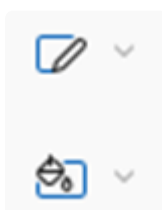
O Paint é um aplicativo que permite criar desenhos simples e editar imagens. Agora com uma nova interface dividida em dois menus e abaixo os comandos divididos em painéis.

Formas

Este painel possui formas básicas como linha, retângulo, losango, entre outras formas geométricas conhecidas.



Ao lado das formas geométricas podemos utilizar o recurso “Contorno” e o “Preencher”, dependendo da forma escolhida será possível escolher os dois recursos.



O “**Contorno**” exibe opções como “Sólido”, “Giz de Cera”, “Marcador”, entre outras novidades

incrementadas nesta nova versão do Paint.



Ao escolher uma destas opções de contorno a linha assumirá o estilo, o mesmo ocorre quando escolhemos o preenchimento.

Outro recurso que podemos aplicar é o tamanho, permitindo alterar a espessura da linha ou contorno de alguma forma.



Vamos conferir alguns exemplos.

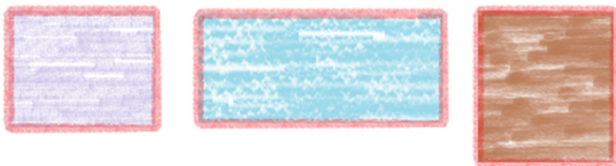
Linhas



Linha com um estilo de contorno.



Retângulo com aplicações de cor e estilo no contorno e no preenchimento.



Painel Cores

O painel de cores possui uma tabela de cores padrão, um botão para editar cores e duas opções, uma para colorir o contorno e outra para colorir o preenchimento.

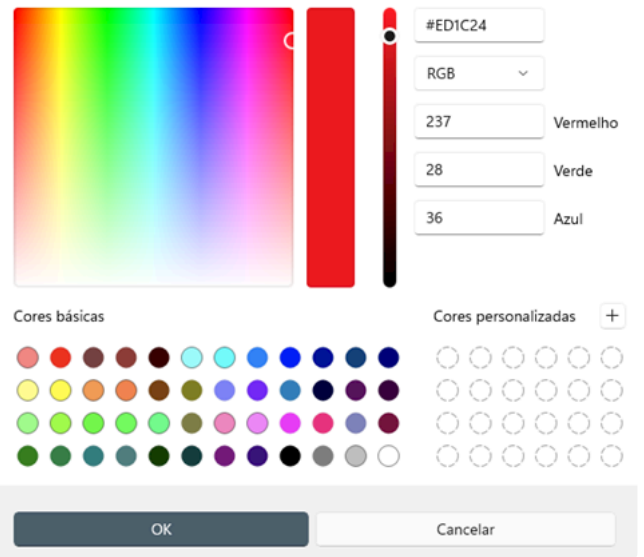


A coluna 1 permite escolher uma cor para o contorno e outra para o preenchimento.

A coluna 2 exibe uma tabela de cores padrão.

A coluna 3 possui um botão para editar cores.

Editar cores

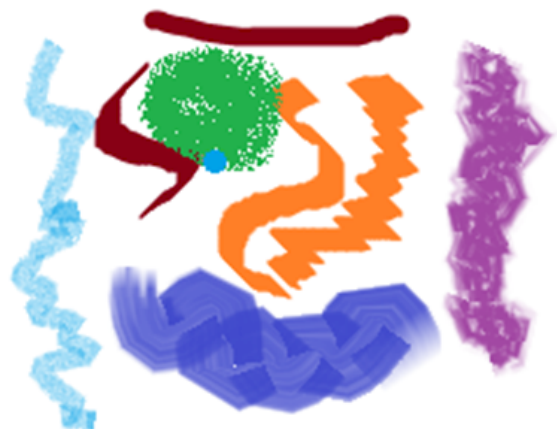


A caixa de diálogo editar cores mostra uma paleta de cores que permite alterar a cor, alterar o nível da cor para mais claro ou mais escuro.

Painel Pincéis



O painel pincéis possui uma variação de estilos, veja os exemplos abaixo.



Painel Ferramentas

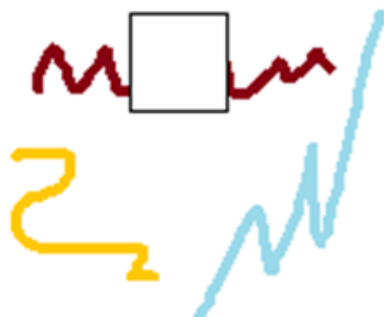
Lápis: permite riscar livremente, podemos alterar o tamanho e a cor.



Borracha: apaga os elementos na área de desenho. O exemplo abaixo mostra a borracha com os tamanhos que estão no painel “Tamanho”.

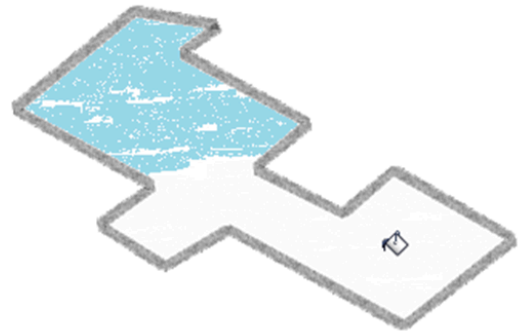


Para aumentar o tamanho da borracha basta utilizar as teclas “CTRL” e o sinal de adição “+”. Para diminuir o tamanho da borracha basta utilizar as teclas “CTRL” e o sinal de subtração “-”. As duas teclas estão no teclado numérico reduzido.

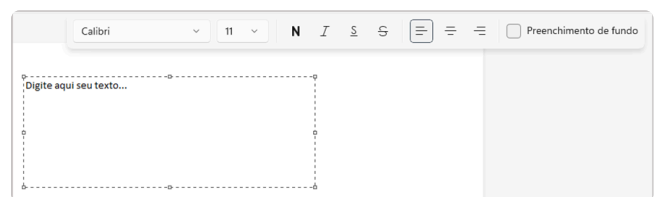


No exemplo acima aumentamos o tamanho da borracha.

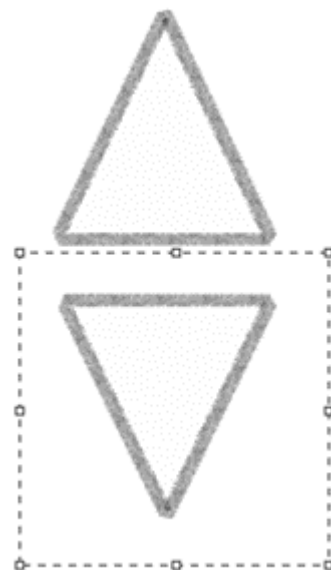
A ferramenta “Preencher” permite colorir uma forma ou imagem, ele irá colorir de acordo com o último estilo de preenchimento que foi escolhido.



Ferramenta Texto: permite inserir um texto dentro da área de desenho, basta clicar dentro da área e logo o cursor aparece permitindo escolher a cor, fonte, tamanho, estilo, alinhamento, entre outras formatações.



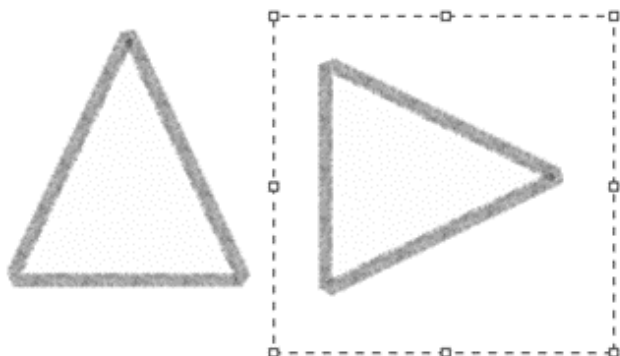
Painel Imagem - Inverter: Permite inverter verticalmente e horizontalmente um objeto.



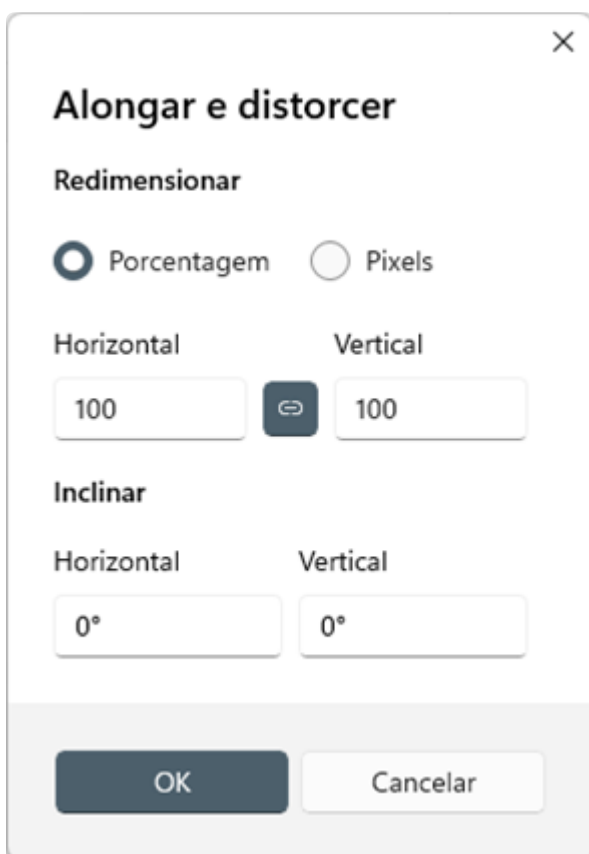
Desenhamos duas formas bem semelhantes.

uma delas foi aplicado o recurso inverter verticalmente.

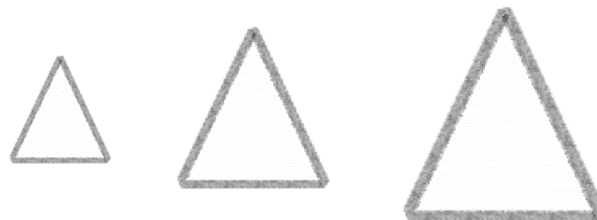
Painel Imagem – Girar: Permite girar 90° para à direita e para à esquerda ou 180°.



Painel Imagem – Redimensionar: Permite redimensionar um objeto em porcentagem ou em pixel horizontalmente ou verticalmente. Podemos, além do tamanho, alterar a inclinação do objeto horizontalmente ou verticalmente.



O exemplo abaixo vai mostrar que a mesma forma foi duplicada e seu tamanho foi alterado para 150% e 200%.

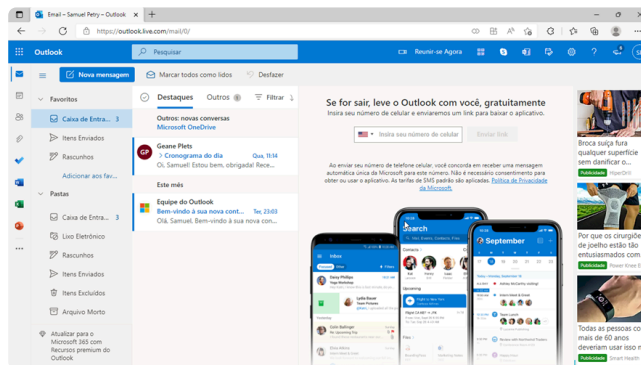


Além de ampliar a figura é possível inclinar, veja os exemplos abaixo:



8.0.2. Outlook

O Outlook é um aplicativo gratuito que oferece um serviço de webmail criado pela Microsoft. Através deste gerenciador é possível organizar nossos contatos, enviando e respondendo mensagens tanto pessoal quanto profissional.



Botão “Nova mensagem”:

Enviar: este botão permite enviar uma mensagem desde que tenha pelo menos um destinatário.

Para: é o campo onde devemos inserir o endereço do destinatário original, a mensagem pode ser enviada para outros destinatários, basta ir digitando e separando com ponto e vírgula. Exemplo: fulano@outlook.com, siclano@outlook.com, beltrano@outlook.com.

Cc: Esta é a sigla para o termo “com cópia”, é

enviado para outra pessoa, mas não é o principal.

CCo: Esta é a sigla para o termo “com cópia oculta”, a pessoa que recebe esse e-mail não consegue saber quem mais a recebeu.

Assunto: este campo é importante, estimula o contato a abrir o e-mail, considere criar um assunto chamativo.

Campo de mensagem: é neste espaço que digitamos a nossa mensagem e ainda aplicamos algumas formatações.



Pincel de formatação: com este recurso, basta selecionar um texto formatado e arrastar o ponteiro do mouse sobre um texto limpo.

Fonte: lista uma variedade de fontes.

Tamanho: lista os tamanhos de 8 a 72.

B: aplica negrito no texto.

I: aplica itálico no texto.

U: aplica sublinhado no texto.

Realçar: realça o fundo do texto com uma cor.

Caixa de Entrada

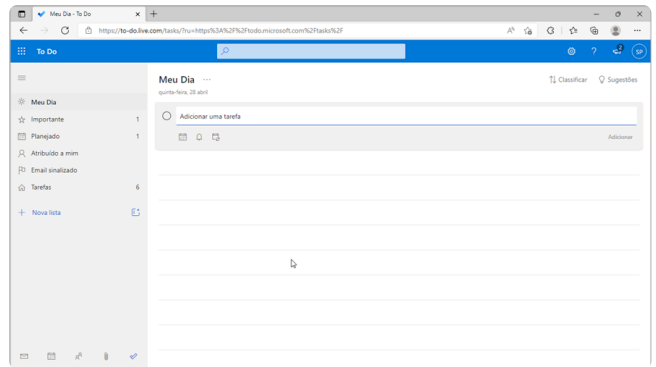
A caixa de entrada lista todos os e-mails.

Itens Enviados

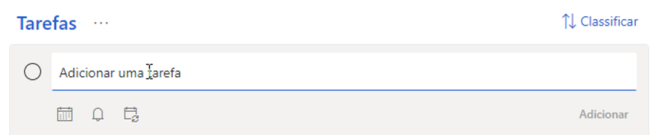
A opção “Itens Enviados” lista todos os e-mails enviados, uma forma de verificar se realmente um determinado e-mail foi enviado.

8.0.3. Microsoft To Do

O Microsoft To Do é um aplicativo que permite criar e gerenciar suas tarefas, de forma prática é possível filtrar suas tarefas. Para acessar basta digitar este endereço: todo.microsoft.com



Categoria Tarefas



Basta criar um título para a tarefa. Exemplos: Reunião do trabalho, Relatório de vendas, Momento família e Compras.

Quando adicionamos uma tarefa, ela pode ser definida com alguns atributos.

Adicionar etapa

Podemos adicionar várias etapas dentro de uma tarefa, exemplo de tarefa: Criar logotipo, exemplo de etapas: pesquisar sobre a empresa, escolher cores, começar a desenhar e aprovação.

A tarefa de criar o logotipo envolveu algumas etapas no processo, como: pesquisar sobre o funcionamento da empresa, a escolha das cores, desenhar o logotipo e mostrar para o cliente aprovar.

Adicionar a Meu Dia

Fica disponível na categoria “Meu Dia” facilitando o acesso às tarefas do dia.

Lembrar-me

Permite exibir uma notificação lembrando da tarefa, as opções são “Ainda hoje, Amanhã, Próxima semana ou Escolher uma data e hora”.

Adicionar data de conclusão

Aqui definimos a data de conclusão da tarefa.

Repetir

Aqui definimos se a tarefa se repetirá diariamente, semanalmente, anualmente, entre outros períodos.

Categoria Importante

Quando marcamos uma tarefa como importante, ela aparece nesta categoria, facilitando a visualização.

Categoria Planejado

Quando definimos que aquela tarefa tem uma data de conclusão, ela aparece nesta categoria, facilitando a visualização e o controle.

8.1. Exercícios de Passo a Passo

1. Este exercício tem como objetivo criar um e-mail para que você possa fazer uso dos serviços da Microsoft. Abra o Edge;
2. Digite outlook.com;
3. Clique em Criar conta gratuita;
4. Crie seu usuário, sua senha e preencha os dados que serão solicitados no cadastro.

8.2. Exercícios de Fixação

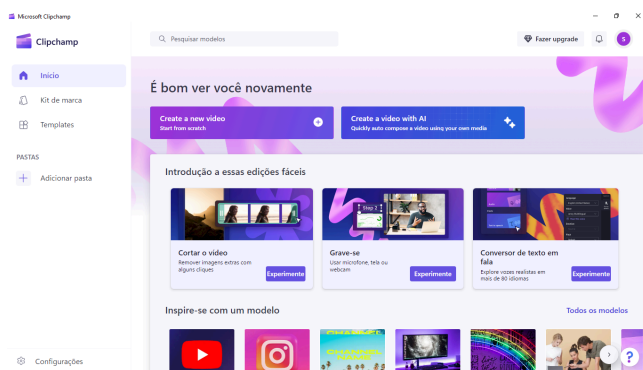
1. Este exercício tem como objetivo usar a conta criada no exercício de conteúdo para acessar o Microsoft To Do e criar duas tarefas, como preferir.

Anotações

O Windows 11 aprimorou recursos para desenhar e criar vídeos, pensando de uma forma que facilitasse criar vídeos é outro recurso que o sistema facilitou, agora com o novo Windows já é possível se profissionalizar.

9.0.1. O que é o Clipchamp?

O Microsoft Clipchamp é um editor de vídeo online que oferece uma variedade de ferramentas para edição de vídeo, incluindo corte, aparagem, adição de texto, transições, efeitos e mais. Ele é usado tanto por iniciantes quanto por profissionais para criar vídeos para redes sociais, apresentações, marketing, e outras finalidades.

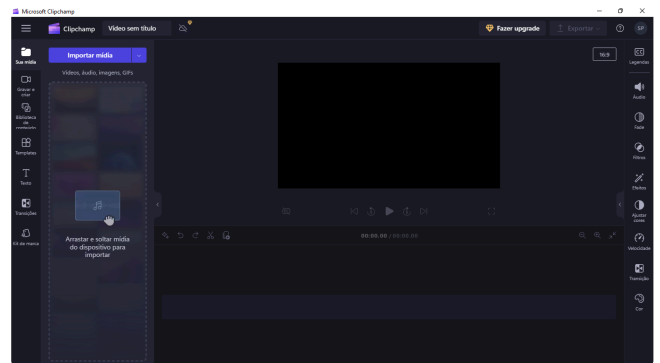


Como iniciar

Selecione a opção “Create a new video”.



A interface de trabalho do Clipchamp.



Finalidade do Clipchamp

Edição de Vídeo: Ferramentas para cortar, aparar, dividir, e combinar clips de vídeo.

Efeitos Visuais e Transições: Adicionar efeitos especiais, filtros e transições entre clips.

Texto e Legendas: Inserir texto e legendas nos vídeos.

Exportação: Exportar vídeos em diferentes resoluções e formatos, prontos para serem compartilhados em várias plataformas de mídia social.

Como Importar um Vídeo no Clipchamp



Acesse sua Conta: Faça login na sua conta Clipchamp.

Inicie um Projeto:

Clique em “Create a new video” (Criar um novo vídeo) para iniciar um novo projeto.

Importar Vídeo:

Na interface do editor, clique em "Importar mídia", ou arraste e solte seu arquivo de vídeo na área indicada.

Como Funciona a Timeline no Clipchamp

A timeline no Clipchamp é onde você organiza e edita seu vídeo. Veja como ela funciona:

Visão Geral da Timeline:

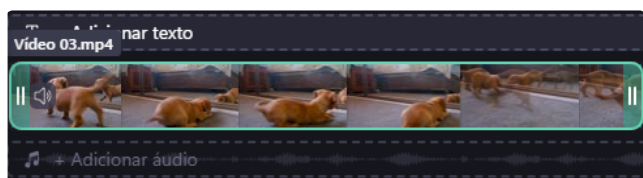
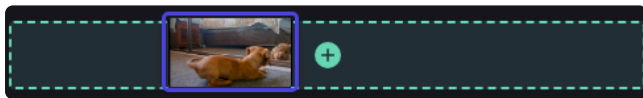
A timeline é dividida em trilhas horizontais, onde você pode arrastar e soltar seus cliques de vídeo, áudio, imagens e outros elementos.

As trilhas são empilhadas verticalmente, permitindo a sobreposição de elementos como vídeos, áudio, e textos.

Adição de Mídia à Timeline:

Depois de importar o vídeo, arraste-o da biblioteca de mídia e solte-o na timeline.

Você pode adicionar vários cliques de vídeo, imagens e arquivos de áudio arrastando-os para a timeline.



Funções da Agulha na Timeline

Indicação de Posição Atual:

A agulha mostra a posição atual na timeline do vídeo, indicando o ponto exato que está sendo exibido no painel de visualização.

À medida que você reproduz o vídeo, a agulha se move da esquerda para a direita, permitindo que você acompanhe visualmente a reprodução.

Ponto de Início para Edição:

Ao mover a agulha para uma posição específica na timeline, você pode definir o ponto exato onde deseja realizar edições, como cortes, divisões ou adição de efeitos.

Para cortar ou dividir um clipe, posicione a agulha no local desejado e use as ferramentas de corte ou divisão.

Visualização Precisa:

Você pode arrastar a agulha para qualquer ponto na timeline para visualizar rapidamente uma parte específica do vídeo.

Isso permite verificar edições específicas e fazer ajustes precisos.



Recursos de Áudio

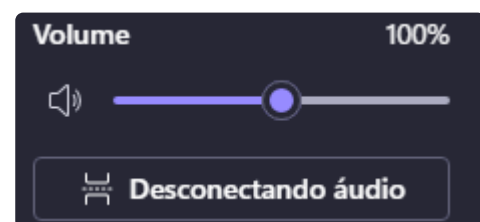
Volume:

Ajuste do Volume: Permite aumentar ou diminuir o volume do clipe de áudio ou da trilha sonora.

Silenciar: Opção para silenciar completamente o áudio do clipe.

Deslocamento de Áudio:

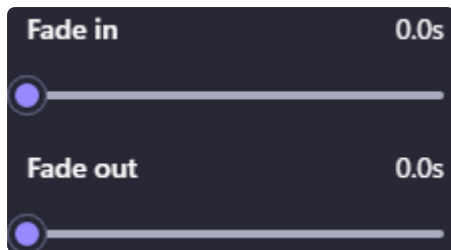
Sincronização: Ajusta o deslocamento do áudio em relação ao vídeo para garantir que o som esteja sincronizado com a imagem.



Fade In e Fade Out:

Vídeo Fade: Aplica uma transição suave onde o vídeo gradualmente aparece (fade in) ou desaparece (fade out).

Ajuste de Duração: Permite ajustar a duração do efeito de fade, determinando quão rapidamente o fade ocorre.

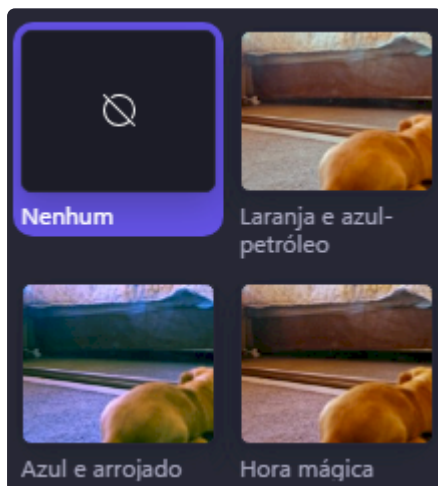


Filtros

Aplicação de Filtros:

Filtros Pré-definidos: Clipchamp oferece uma variedade de filtros que podem ser aplicados para alterar a aparência visual do vídeo, como preto e branco, sépia, vintage, etc.

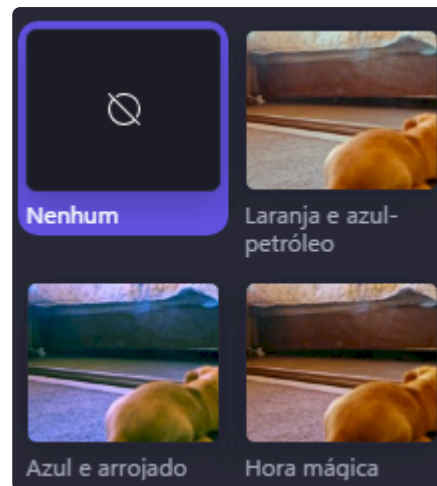
Intensidade do Filtro: Ajuste a intensidade do filtro para obter o efeito desejado.



Efeitos

Efeitos de Vídeo: Clipchamp oferece diversos efeitos visuais, como desfoque, brilho, contraste, pixelização, entre outros.

Efeitos de Transição: Além dos efeitos aplicados aos clipes, você pode adicionar transições suaves entre clipes na timeline.



Ajustar Cores

Brilho:

Ajusta a luminosidade geral do vídeo, tornando-o mais claro ou mais escuro.

Contraste:

Ajusta o contraste entre as áreas claras e escuras do vídeo, aumentando ou diminuindo a definição.

Saturação:

Ajusta a vivacidade das cores no vídeo, aumentando ou diminuindo a intensidade das cores.

Temperatura de Cor:

Ajusta a tonalidade do vídeo, tornando-o mais quente (tons amarelos/laranjas) ou mais frio (tons azuis).

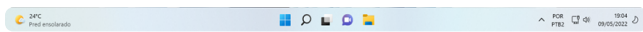


Como Utilizar esses Recursos

Tem processos que são simples e que muitas vezes não sabemos como proceder, que não dependem de um técnico para ser realizado, como ajustar a data ou a hora do sistema, ou conhecer novos recursos como os widgets, reproduzir arquivos de mídia, organizar as tarefas e até mesmo criar alarmes para determinadas ações durante o dia.

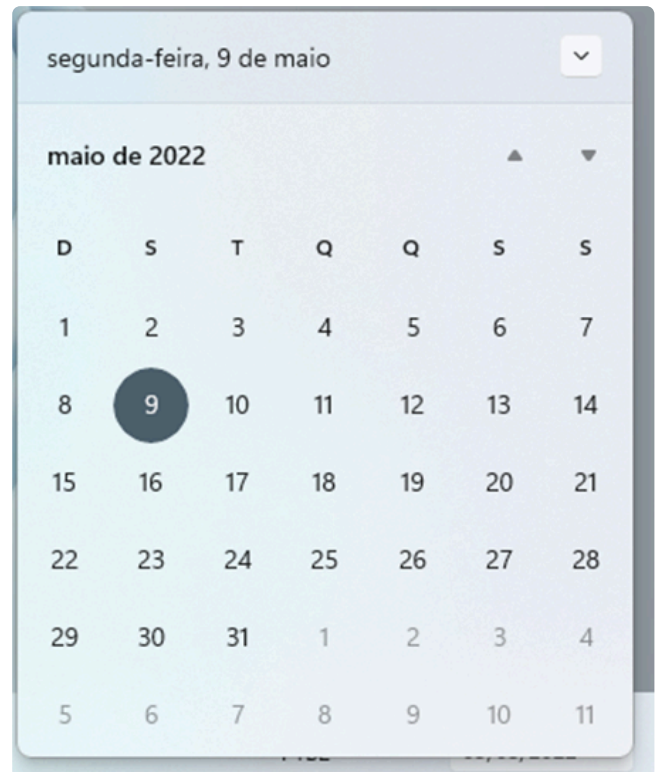
10.0.1. Barra de tarefas

A barra de tarefas é um elemento muito importante, contém todas as informações sobre os programas que estão sendo executados e possui o menu Iniciar, o principal acesso a todas as aplicações instaladas no Windows 11.



Data e Hora

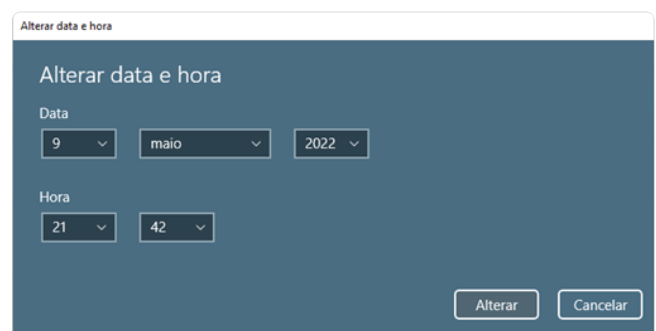
Manter a data e hora atualizados é fundamental para o bom funcionamento do sistema operacional, esta atualização acontece de forma automática, conforme o fuso horário. A data e hora sempre estão ativas na barra de tarefas, basta clicar nela para exibir o calendário.



Como alterar a data e hora

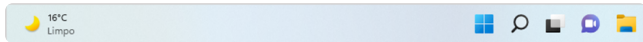
Basta clicar com o botão direito do mouse sobre a data e hora, e selecionar a opção “Ajustar data e hora”.

A opção “Definir horário automaticamente” permanece ativado para manter o relógio ajustado, pois o sistema busca na internet sincronizar as informações. Desativando esta opção, poderemos alterar manualmente a data e a hora selecionando a opção “Definir a data e a hora manualmente”.

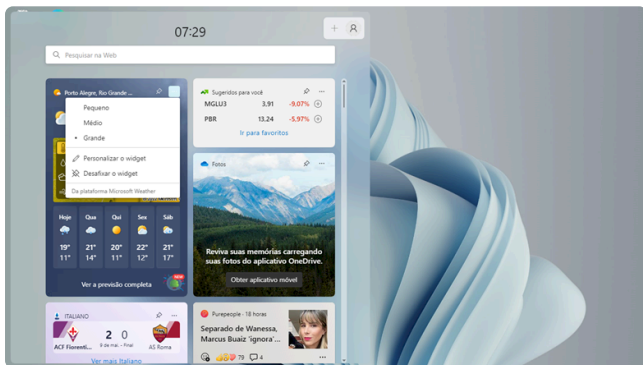


Widgets

Os widgets são ferramentas que oferecem de forma mais ágil o acesso a previsão do tempo, notícias, esporte e mais. O ícone aparece fixo na barra de tarefas mostrando o clima.

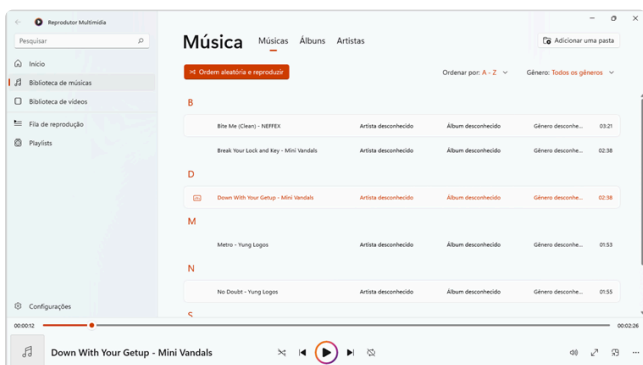


O painel widgets lista ferramentas úteis que podem ser adicionados ou removidos, para adicionar basta clicar no sinal de adição "+". Cada widget possui um botão chamada "Mais opções", a lista pode apresentar três formas de exibição, o widget pequeno, médio ou grande, e ainda podemos personalizar widgets e desfazer o widget do painel.



Reprodutor multimídia

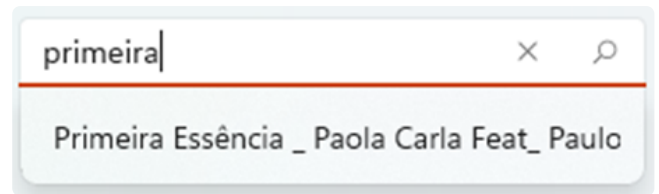
O reprodutor multimídia é um aplicativo que foi projetado para reproduzir arquivos de áudio e vídeo, tornando agradável ouvir e assistir seu conteúdo. Todo os arquivos de áudio e vídeo que estiverem nas pastas músicas e vídeos no seu PC aparecerá automaticamente na sua biblioteca.



Campo pesquisador

Permite pesquisar de forma rápida qualquer

arquivo de áudio no PC.



Biblioteca de músicas

Está categoria lista automaticamente todos os arquivos que estão na pasta músicas no PC. Dividida em três abas, Músicas, Álbuns e Artistas.

Ordem aleatória e reproduzir

Acionando este botão, automaticamente a lista é reproduzida fora de ordem.

Ordenar por

Permite classificar a lista de arquivos de A - Z, por Artista, por Álbum ou por Ano de lançamento.

Adicionar uma pasta

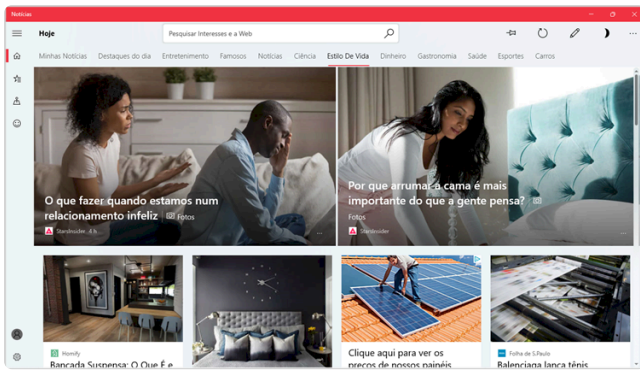
Através deste botão podemos adicionar uma pasta de arquivos de áudio que fica listado dentro da biblioteca.

Biblioteca de vídeos

Esta categoria lista automaticamente todos os arquivos de vídeo que estão na pasta vídeos no PC.

Microsoft Notícias

O Microsoft Notícias é um aplicativo que reúne diversos artigos separados por seções como esportes, política, dinheiro, tecnologia, entretenimento e mais. Através dele podemos definir as preferências e receber notificações de notícias de última hora.



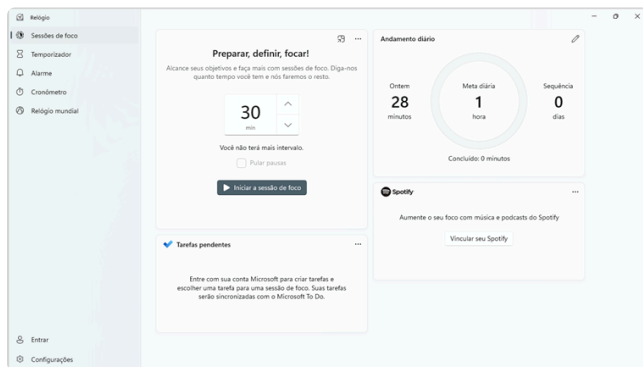
A página é dividida em categorias. A categoria “**Hoje**” exibe as notícias de destaque em todas as categorias.

A categoria “**Interesses**” permite selecionar um assunto e marcar como favorita, logo será exibida na página principal.

A categoria “**Notícias locais**” permite selecionar minha região e assim ficar por dentro das notícias locais.

Relógio

O aplicativo “**Relógio**” vem com um novo visual e com grandes funcionalidades, vamos conferir.



Sessões de foco

A sessão de foco é uma boa aplicação para reduzir as distrações e voltar a atenção do usuário para o que é importante no momento. A programação feita a partir de 45 minutos já possui um intervalo de 5 minutos para que o você possa ter aquele momento para descansar, desviar a atenção da sua tarefa.

Temporizador

O temporizador é uma boa aplicação para

determinar algumas atividades, como ler um livro, fazer exercícios de relaxamento, entre outras atividades que não estamos acostumados a fazer diariamente por um breve espaço de tempo.

Alarme

O alarme é uma boa aplicação para nos lembrar de compromissos diários.

Cronômetro

O cronômetro é uma boa aplicação para determinar o tempo que um palestra, reunião ou outra atividade irá levar, para poder ter controle de cada etapa e acabar não se estendendo.

Relógio mundial

O relógio mundial é uma boa aplicação para aquelas pessoas que viajam muito com seu notebook, tablet e precisam estar adaptados ao fuso horário local.

10.1. Exercícios de Passo a Passo

1. Este exercício tem como objetivo desativar o “Clima” da ferramenta widgets. Acesse o widgets com seu usuário e senha se necessário;

2. Clique no botão “Mais opções”, selecione a opção “Desafixar o widget”

10.2. Exercícios de Fixação

1. Este exercício tem como objetivo ativar o “Clima” na ferramenta widget

A tecnologia busca se aprimorar e trazer benefícios para todos os usuários, é necessário projetar cada recurso pensando no máximo de possibilidades, a quem tem problemas de visão ou dificuldades motoras, tudo deve ser levado em conta.

11.0.1. Temas de contraste

Os temas de contraste auxiliam a tornar os elementos da interface mais fáceis de visualizar, textos e imagens mais legíveis.



A versão Windows 11 disponibiliza quatro temas, aquáticos, deserto, entardecer e céu noturno, tudo vai depender das necessidades do usuário, escolha um tema, aplique e faça testes navegando na internet ou acessando suas pastas e programas.

Narrador

O Windows possui o aplicativo Narrador, muito útil, ele tem a função de fazer a leitura da tela, não é necessário baixar nenhum programa, ele faz parte do sistema operacional.



É possível ativar/desativar o Narrador acessando as configurações ou apenas mantenha ativado as teclas de atalho CTRL + WINDOWS + ENTER como mostra a figura acima, e podemos facilmente ativar e desativar o Narrador.



A tecla mostrada acima em destaque, corresponde ao logotipo do Windows.

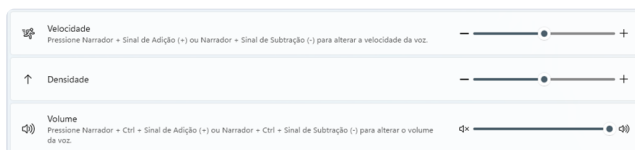
A opção Página Inicial do Narrador, oferece ajuda sobre os recursos disponíveis. Basta apenas selecionar a caixa ao lado da opção “Mostrar a página Inicial do Narrador quando o Narrador for iniciado”.

Voz do narrador

O Microsoft disponibiliza duas vozes, podemos escolher a voz da Maria ou do Daniel para nos acompanhar nas narrações.



O painel abaixo demonstra que podemos ajustar a velocidade, tonalidade e volume da voz.



Áudio

As configurações de áudio no Windows 11 permitem diversos ajustes.

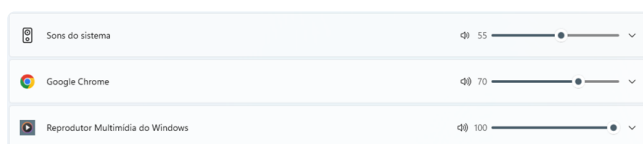


Ativando o recurso “Áudio mono” não vai haver diferença do que está tocando no lado direito e no lado esquerdo, não haverá diferença do que toca em cada lado do fone, vai tudo por uma única via.

Se o recurso não estiver ativado como mono, automaticamente sairá o som estéreo, ou seja, vai existir variações nos canais, exemplo, no lado esquerdo um solo de guitarra, no lado direito um violão.

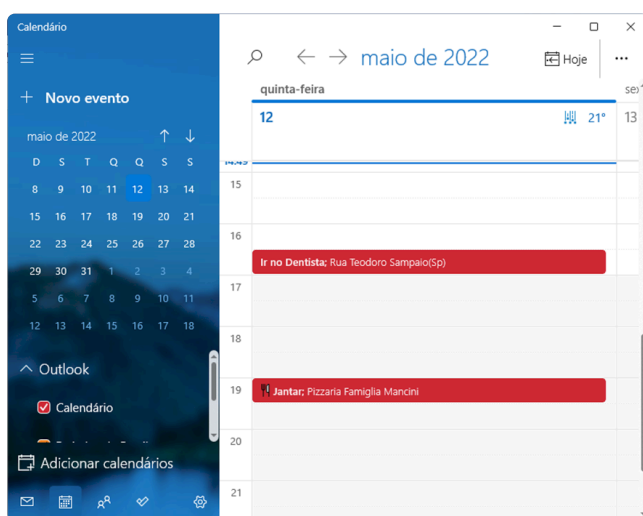
Mixer de volume

No painel mixer de volume podemos controlar o volume geral do sistema ou ajustar o volume dos aplicativos conforme nossas preferências.



Calendário

O calendário é um excelente recurso para anotações diárias, se você quer ser lembrado dos seus compromissos, sejam eles quais forem, utilize o calendário e receberá notificações na área de trabalho automaticamente ativados pelo aplicativo.



11.1. Exercícios de Passo a Passo

1. Este exercício tem como objetivo ajustar o volume do fone de ouvido, o da esquerda, volume 10 e o da direita volume 20. Coloque uma música para tocar, pode ser da Internet ou de uma das suas pastas

2. Clique no menu Iniciar, Configurações.

3. Clique em Acessibilidade e, em seguida, em Áudio.

4. Clique em Som e, em seguida, Altofalantes.

5. No canal da esquerda será definido o volume no nível 10, no canal da direita será definido o volume no nível 20.

11.2. Exercícios de Fixação

1. Este exercício tem como objetivo criar duas anotações, uma sobre uma palestra de vendas que vai acontecer na sexta-feira, às 15horas e a outra lembrando que vai ter estreia de um filme no cinema no sábado às 20horas.

Anotações
